



UMOWA NR

w sprawie zamówienia publicznego pn. Pomoc techniczna dla JRP” w ramach Projektu pn.: „Międzygminny system wodno-ściekowy w ramach Aglomeracji Puławy”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 – KONTRAKT NR 16

zawarta dnia..... roku w..... pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie”

Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Skowieszyńskiej 51, 24-100 Puławy zarejestrowaną Nr KRS 0000026128 wpis 09.07.2001 r. (Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedziba w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), wysokość kapitału zakładowego 25 043 500,00 zł, 50 087 udziałów po 500 zł każdy,

NIP: 716-000-20-23

reprezentowaną przez:

1/ Prezesa Zarządu - Andrzeja Poleszaka

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
działającą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem¹⁾

NIP,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w niniejszej umowie **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

§ 1

Integralne części umowy

1. Integralne części Umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwany dalej „OPZ”
- b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- c) Załącznik nr 3 - Instrukcja Dla Wykonawców, zwana dalej „IDW”

¹⁾niepotrzebne usunąć

2. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów, wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Umowy są usługi obejmujące pomoc techniczną w zakresie wsparcia Zamawiającego i Jednostki Realizującej Projekt (JRP), działającej w jego strukturze organizacyjnej, do prawidłowego zarządzania, koordynowania i monitorowania wszelkich działań i zadań związanych z realizacją projektu pn. „Międzygminny system wodno-ściekowy w ramach Aglomeracji Puławy”, zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi Instytucji Zarządzających. Szczegółowy zakres Usług określony został w Załączniku nr 1 do Umowy [OPZ].
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługi określone w niniejszej Umowie. Wykonawca będzie wykonywał Usługi z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń oraz Wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z najwyższą starannością.
2. Do świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza:
 - a) Kluczowy Personel, w skład którego wchodzi: Lider/Kierownik Zespołu, Ekspert ds. finansowo-rozliczeniowych, Ekspert ds. technicznych, Ekspert ds. prawnych, oraz
 - b) innych ekspertów i personel wspierający, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy [OPZ].
3. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę Personelu Kluczowego wymienionego w Załączniku Nr 2 do Umowy [Oferta Wykonawcy]. Zmiana taka jest możliwa, jeżeli Wykonawca co najmniej na 10 dni przed planowaną zmianą pisemnie powiadomi Zamawiającego i uzyska jego pisemną zgodę w formie aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Personelu Kluczowego w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy
 - c) jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Personelu Kluczowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy.
 6. Wykonawca obowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, zmienić Personel Kluczowy, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
 7. W przypadku zmiany Personelu Kluczowego, osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla tego personelu na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tzn. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tej osoby nie mogą być niższe niż opisane w pkt 9.1.2)c) SIWZ.
 8. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu Personelowi Kluczowemu, na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów personelu oraz zaproponować osoby ich zastępujące z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem
 - b) wszystkie osoby zastępujące, w okresie urlopu personelu, muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, m.in. na podstawie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.
 9. Do osób zastępujących Personel Kluczowy znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 5 i ust. 7 niniejszego paragrafu.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §2 niniejszej Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w Ofercie z dnia, w wysokości:
 - netto: PLN
 - słownie:
 - + podatek VAT 23% w wysokości PLN
 - słownie:
 - brutto: PLN.
 - słownie:

w tym:

| Lp. | Element przedmiotu zamówienia | Cena ofertowa netto | Cena ofertowa |
|-----|-------------------------------|---------------------|---------------|
| | | | |

| | | (waluta – PLN) | brutto (waluta – PLN) |
|---|--|------------------|--------------------------------------|
| 1 | Doradztwo prawne i reprezentacja prawna | | |
| 2 | Doradztwo techniczne i ekonomiczno-finansowe | | |
| 3 | Szkolenie dotyczące roli i odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu w procesie nadzoru i dokonywania zmian w kontraktach na roboty budowlane | | |
| 4 | Szkolenie dotyczące dokumentowania wydatków kwalifikowanych w ramach Projektu. | | |
| 5 | Szkolenie dotyczące rozliczania inwestycji w ramach Projektu i ustalania wartości początkowej środków trwałych | | |
| 6 | Szkolenie dotyczące spraw związanych z zarządzaniem projektem oraz kontraktami w ramach Projektu, strukturą organizacyjną i funkcjonowaniem JRP, obiegiem dokumentów itp | | |

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie realizowana w częściach, według następującego harmonogramu:
 - a) 90% kwoty określonej w ust. 2 – płatne w równych ratach po zakończeniu każdego pełnego kwartału i akceptacji przez Zamawiającego Raportu kwartalnego, każda w wysokości równej ww. kwocie podzielonej przez liczbę pełnych kwartałów kalendarzowych pomiędzy datą podpisania Umowy a datą Zakończenia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11, w wysokościPLN każda (słownie)
 - b) 10% kwoty określonej w ust. 2 – płatność końcowa po zakończeniu realizacji Umowy i przyjęciu przez Zamawiającego Raportu końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Każda faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer umowy i opis rzeczowy jakiego dotyczy kwota.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej części zamówienia, potwierdzone odpowiednimi Raportami, zaakceptowanymi/przyjętymi przez Zamawiającego, o których mowa odpowiednio w ppkt. 7.2. Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy [OPZ].
6. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający przekazywać będzie należne wynagrodzenie:.....
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
10. Jeżeli umowa zostanie zawarta w pierwszym miesiącu kwartału kalendarzowego, pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy a kończy się z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego.
11. W razie zawarcia umowy później, niż w pierwszym miesiącu kwartału kalendarzowego, za pierwszy kwartał upoważniający Wykonawcę do wystawienia faktury częściowej strony uważać będą okres od daty zawarcia umowy do końca pierwszego pełnego kwartału kalendarzowego.

§ 5

Okres wykonywania umowy

1. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Umowy z dniem jej podpisania, a zakończy najpóźniej dnia 31.12.2015 r.

§ 6

Raportowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać Raporty z postępu prac zgodnie z wymogami OPZ.
2. W ciągu 21 dni od terminu zakończenia wykonywania Umowy Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy z wykonania usługi Pomocy Technicznej.
3. Zamawiający zatwierdzi raporty, o których mowa wyżej, w terminach określonych w ppkt. 7.2. Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy [OPZ]. W przypadku uwag do raportów, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad i złożenie nowego raportu.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Pzp Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z podatkiem VAT) określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, tj. PLN

2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Wykonawcę w formie:
.....
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zobowiązuje się przechowywać je na oprocentowanym rachunku w banku obsługującym Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci 100 % wartości zabezpieczenia po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za należyte wykonanie umowy uznaje się przyjęcie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usługi Pomocy Technicznej.

§ 8

Właściwości Wykonawcy

1. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ją realizujących.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę solidarnie odpowiadają za jej należyte wykonanie.
3. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę, przed jej podpisaniem, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i sposób współdziałania Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
4. Niniejsza Umowa musi być podpisana przez Upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawca nie zmieni swojego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, a każda taka zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków niniejszej Umowy.

§ 9

Sposób kontaktu

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej, z uwzględnieniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy jest:

| | |
|----------|----------------------------|
| Nazwisko | Kierownik Zespołu |
| Adres | ul. |

| | |
|---------|-------|
| Telefon | |
| Fax | |
| e-mail | |

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest:

| | |
|----------|---------------------------------------|
| Nazwisko | Anna Nowakowska Kierownik JRP |
| Adres | Ul. Skowieszyńska 51 24-100 Puławy |
| Telefon | 081 887 16 55 wew. 338 |
| Fax | 081 887 17 24 |
| e-mail | a.nowakowska@mpwik.pulawy.pl |

4. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy stronami niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

| | |
|---------|--|
| Nazwa | MPWiK „Wodociągi Puławskie“ Sp. z o.o. |
| Adres | Ul. Skowieszyńska 51 24-100 Puławy |
| Telefon | 081 887 16 55 |
| Fax | 081 887 17 24 |
| e-mail | a.nowakowska@mpwik.pulawy.pl |

Dla Wykonawcy:

| | |
|---------|-------|
| Nazwa | |
| Adres | |
| Telefon | |
| Fax | |
| e-mail | |

5. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i winno zostać potwierdzone w formie pisemnej w terminie do 3 dni od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
7. Zamawiający przekaże swoją decyzję pisemnie Wykonawcy w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca lub jego personel, nie realizuje obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę równocześnie wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,07 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z VAT), o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego terminu.
3. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy usunięcia wad, lub wezwać do terminowego wykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie i zapłacenia kary umownej w wysokości 0,07 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z VAT), o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdą wadę lub każdy kolejny dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z VAT), o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 13 ust. 1 i ust. 2 Umowy.
5. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu wyniosą więcej niż 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z VAT), o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy z jego winy bądź zażądać stosownego obniżenia jego wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z częściowych faktur Wykonawcy.

7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które przewidziane zostały w § 11 ust. 4 Umowy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.
3. Zmiana zapisów Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
4. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań
 - b) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione,
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy ze względu na zmiany terminów w Projekcie lub przedłużenie realizacji robót budowlanych
 - d) wystąpienia istotnych zmian przepisów lub wytycznych mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia,
 - e) zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - f) zmiany Kluczowego Personelu wymienionego w Ofercie Wykonawcy i/lub zmiany personelu Zamawiającego, pod warunkiem, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby, które spełniają wymagania określone w pkt 9.1.2)c SIWZ,
 - g) zmiany zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - h) wystąpienia nieprzewidzianej zmiany podwykonawców,
 - i) zmiany danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w OPZ.

§ 12

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/ lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie i przekazanych Zamawiającemu dokumentów powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy. Wszystkie raporty, dokumenty, dane i informacje pozyskane lub sporządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Umowy będą poufne i będą stanowić własność Zamawiającego. Wszelkie majątkowe prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego w ramach całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi¹⁾
lub Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem umowy.....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia osób mających realizować zadania określone w umowie i wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

§ 15

Przepisy ogólne i końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY