

Umowa
nr/...../II/2017

Zawarta w dniu _____.____.2017r. pomiędzy: Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, zarejestrowanym pod Nr KRS 0000026128 wpis 09.07.2001 r. (Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), wysokość kapitału zakładowego 29 468 000,00 zł NIP: 716-000-20-23 reprezentowanym przez:

1. Prezes Zarządu - mgr inż. Roman Mazurek
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....

reprezentowany przez:

1.
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

Strony zawierają umowę w wyniku rozstrzygniętego postępowania w trybie rozeznania rynku przeprowadzonego zgodnie z Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z zastosowaniem postanowień Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu p.n.: „Ograniczenie strat i poprawa jakości dostaw wody w mieście Puławy” – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wszystkie materiały promocyjne i informacyjne Projektu będą wykonane zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dotyczącymi informacji i promocji – rozdział 2) – które stanowią Załącznik nr 1 do uchwały Nr CLXXVII/3603/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 27 kwietnia 2017 r. Wytyczne dostępne są na stronie internetowej www.rpo.lubelskie.pl

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 roku.

§2

1. Wykonawca przedstawi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wzory/projekty każdego z materiałów promocyjnych i informacyjnych do akceptacji Zamawiającego w terminach określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zamawiający niezwłocznie od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów graficznych dokona ich odbioru z wydaniem oświadczenia o przyjęciu lub określeniu zmian i poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne i informacyjne stanowiące przedmiot umowy były bardzo dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.

§3

1. Na pisemne zlecenie Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo dostarczy do siedziby Zamawiającego, materiały promocyjne i informacyjne na własny koszt i ryzyko, w ilości wynikającej ze zlecenia i umowy, wykonane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Formularzu cenowym oraz zgodnie z ustaleniami dokonany z Zamawiającym w toku realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
3. Zamawiający dokona przeliczenia ilości dostarczonych materiałów promocyjnych i informacyjnych.
4. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia ewentualnych wad jakościowych dostarczonych materiałów w terminie 10 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do odbioru wadliwego asortymentu w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wad, oraz usunięcia wad w terminie wskazanym w §8 ust. 5 umowy. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie będą miały zastosowanie postanowienia §7 ust. 2 umowy.
6. Koszty związane z usunięciem wad i usterek ponosi Wykonawca.
7. Dokumentem potwierdzającym odbiór materiału promocyjnego i informacyjnego jest protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu zamówionych materiałów promocyjnych i informacyjnych o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości i kompletności lub zakresu całości lub części zamówienia.
8. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego, po stwierdzeniu wykonania materiału promocyjnego i informacyjnego zgodnie ze zleceniem i umową, z wymaganiami zawartymi w Formularzu cenowym oraz ustaleniami dokonany z Zamawiającym w toku realizacji umowy.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego, za jakość, terminowość oraz kompletność przedmiotu dostawy objętego umową.

§4

Wszelkie kontakty dotyczące procesu produkcji i dostawy materiałów informacyjnych i promocyjnych pomiędzy stronami będą dokonywane przez następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest:,
tel., fax 81/ 458 68 01, e-mail,
- ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu jest:,
tel. fax e-mail

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, kwotę netto (bez VAT) PLN, słownie zł: PLN plus podatek VAT w wysokości %, tj. w kwocie: PLN słownie zł: PLN co stanowi łącznie kwotę brutto w wysokości: PLN słownie zł: PLN
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie częściowo na podstawie faktur wystawionych po każdorazowym, bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego danego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na konto Wykonawcy po każdorazowym dostarczeniu i zatwierdzeniu każdej partii/edycji materiału promocyjnego i informacyjnego, według cen jednostkowych podanych w ofercie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. Za dzień zapłaty strony uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie, niezgodnie z umową i poleceniami osób reprezentujących Zamawiającego,
 - 2) wystąpią przesłanki po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość likwidacyjna, likwidacja itp.).

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub za każdorazową przerwę w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % kwoty brutto określonego §5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu przewidzianego w §8 ust. 5 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za

wykonanie przedmiotu umowy.

5. W przypadku, gdy kara umowna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego do realizacji zadania nie pokryje całkowitej wysokości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego:
 - 1) 12-miesięcznej gwarancji na wszystkie materiały promocyjne oraz na wykonane nadruki,
 - 2) 5 lat gwarancji, na jakość tablic informacyjnych oraz pamiątkowych, w szczególności na wykonane nadruki i grawery.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W ramach gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub usterek na każde wezwanie Zamawiającego. Nie wyklucza to innych uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad lub usterek, nie dłuższy niż do 5 dni roboczych od ich zgłoszenia, a usunięcie to powinno być potwierdzone protokolarnie.
6. Zamawiający może usunąć wady lub usterek w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady lub usterek te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie lub w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad lub usterek.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia problemu spory będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: