

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

**na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie jednego
zbiornika wody pitnej zlokalizowanego na terenie stacji uzdatniania wody
przy ul. Skowieszyńskiej 51 w Puławach**

**prowadzony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach
na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp.z o.o.

ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy

tel. (81) 458 68 00, fax: (81) 458 68 01

Adres strony internetowej: www.mpwik.pulawy.pl

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

dr Bernard Kudkowski

Puławy, 07.10.2021 r.

Wawerki 10h

✓

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ III. Warunki udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ IV. Wykaz dokumentów oświadczeń i wymaganych od Wykonawcy

ROZDZIAŁ V. Wymagania dotyczące przygotowania oferty

ROZDZIAŁ VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

ROZDZIAŁ VII. Kryteria i zasady oceny ofert

ROZDZIAŁ VIII. Odrzucenie oferty

ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących swz

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ XI. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XII. Zasady unieważnienia postępowania

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce i termin składania ofert

ROZDZIAŁ XIV. Zmiana lub wycofanie oferty

ROZDZIAŁ XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami

ROZDZIAŁ XVI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ XVIII. Środki ochrony prawnej

ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ XX. Ochrona danych osobowych

ROZDZIAŁ XXI. Załączniki do swz

ROZDZIAŁ I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o §5 ust. 1 wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień przez MPWiK „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach, zwanym w dalszej części **Regulaminem**, który znajduje się na stronie internetowej przedsiębiorstwa: www.mpwik.pulawy.pl. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
2. Ofertę należy przygotować w wersji pisemnej na podstawie i zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej w treści swz.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Wszystkie nazwy i znaki firmowe (handlowe, towarowe) wyrobów budowlanych i urządzeń oraz inne określenia mogące jednoznacznie wskazywać na konkretnego producenta/dostawcę/wytwórcę użyte w Dokumentacji Projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiarze Robót są przykładowymi i mają wyłącznie na celu dokładne opisanie przedmiotu zamówienia i powinny być uznane jako służące określeniu projektowanych parametrów materiałów lub wyrobów budowlanych i urządzeń. W każdym takim przypadku mogą zostać zastosowane inne **równoważne** materiały lub wyroby budowlane i urządzenia o tych samych lub lepszych parametrach. Ciężar udowodnienia, iż produkt jest równoważny spoczywa na Wykonawcy, dlatego też w przypadku zaofiarowania produktów równoważnych, w razie zaistnienia wątpliwości, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy **bez udziału podwykonawców**.
6. Termin wykonania robót budowlanych - **4 miesiące od daty podpisania umowy**.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie jednego zbiornika wody pitnej zlokalizowanego na terenie stacji uzdatniania wody przy ul. Skowieszyńskiej 51 w Puławach. Przebudowa ma na celu polepszenie parametrów użytkowych i technicznych obiektu budowlanego dotyczących zmniejszenia nasiąkliwości oraz zwiększenia odporności na wilgoć i korozję poszczególnych elementów obiektu budowlanego poprzez zastosowanie warstwy izolacji przeciwwodnej a także zabezpieczenie elementów konstrukcyjnych przed degradacją.

W zakresie zamówienia należy wykonać m.in.:

1. roboty naprawcze uszkodzonych konstrukcji płyty stropodachu przy zastosowaniu systemów naprawczych do betonu opartych na wykorzystaniu polimerów oraz kruszyw,
2. czyszczenie metodą hydromonitoringu powierzchni ścian, słupów i dna zbiornika,

3. badania nośności podłoża na odrywanie metodą PULL-OFF przed wykonaniem powłok i po ich wykonaniu.
4. naprawa wnętrza zbiornika poprzez wykonanie warstwy szczepnej, warstwy naprawczej, warstwy szpachlowej i zabezpieczenia powłokowego w postaci wyprawy wodoszczelnej mineralnej,
5. wymiana rurociągów ssawnych, przelewowych, spustowych wraz z przejściami szczelnymi i uzbrojeniem wewnątrz zbiornika oraz w komorze zasuw (dotyczy rurociągów i armatury obsługującej jeden zbiornik – zgodnie z dokumentacją projektową),
6. wymiana elementów wentylacji grawitacyjnej,
7. wymiana drabinki żłazowej na drabinkę ze stali nierdzewnej,
8. próby szczelności, rurociągów, przejść szczelnych,
9. dezynfekcja i badania bakteriologiczne zbiornika i rurociągów,
10. roboty przygotowawcze, towarzyszące i inne wynikające z dokumentacji projektowej oraz nieprzewidziane dokumentacją projektową, bez których wykonanie robót podstawowych nie jest możliwe.

Do wykonania robót budowlanych należy zastosować materiały posiadające stosowne atesty dopuszczające te materiały do zastosowania w instalacjach służących do gromadzenia wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i odpornych na działanie środków do dezynfekcji (podchloryn sodu). Zabezpieczenie powłokowe zbiornika wykonać poprzez zastosowanie wyprawy wodoszczelnej mineralnej - jednoskładnikowej.

Do naprawy uszkodzonej powierzchni betonowej, należy zastosować wyłącznie materiały stanowiące jeden, spójny system reprofilacji i naprawy powierzchni betonowych, dostarczany przez tego samego producenta. Nie dopuszcza się stosowania materiałów wchodzących w skład różnych systemów naprawczych. Wykonawca może zastosować inne materiały o parametrach nie gorszych od zaproponowanych w projekcie.

UWAGA:

Załączona dokumentacja projektowa obejmuje swoim zakresem roboty budowlane dotyczące przebudowy dwóch zbiorników i komory zasuw. Zakres zamówienia obejmuje przebudowę tylko jednego zbiornika, przebudowa komory zasuw i drugiego zbiornika nie jest objęta zakresem zamówienia.

Cena ofertowa powinna wynikać z kosztorysów ofertowych, które należy sporządzić na podstawie załączonych do swz przedmiarów. Kosztorysy ofertowe należy załączyć do oferty. Załączone kosztorysy ofertowe będą pełniły funkcję pomocniczą i informacyjną dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych,**

2) **spełniają poniższe warunki:**

a) **posiadają wiedzę i doświadczenie** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną robotę budowlaną, której przedmiotem było wykonanie robót budowlanych dla zbiornika wody pitnej o pojemności min. 500 m³ w zakresie:

- wykonania rusztowań,
- oczyszczenia konstrukcji żelbetowych przy zastosowaniu metody hydromonitoringu,
- oczyszczenia zbrojenia,
- reprofilacji konstrukcji żelbetowych,
- wykonania powłoki ochronnej,
- wykonania dezynfekcji zbiornika,

potwierdzone odpowiednimi **dowodami**, określającymi czy roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, tj.:

- posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** posługiwania się przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów **niebiorących udziału** w realizacji zamówienia.

Powyższe warunki zostaną ocenione na podstawie wymaganych od Wykonawców dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz Oferty** – według **załącznika nr 1 do swz**.
2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty - o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEIDIG).
Zamawiający pobierze dokumenty rejestrowe Wykonawcy z właściwej strony internetowej www.ekrs.ms.gov lub www.prod.ceidig.gov.pl
3. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 swz**.
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do swz**.
5. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do swz**.
6. **Oświadczenie** Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – z którego wynika, **które** roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - *(jeśli dotyczy)*.
7. Dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy nie dołączyli do oferty wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 2-6 lub dołączyli wadliwe dokumenty, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia w charakterze **konsorcjum**:
 - 1) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie o którym mowa w ust. 6.

- 4) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie mogą powoływać się na potencjał (wiedza i doświadczenie) zdobyty w ramach realizacji tego zamówienia jedynie w zakresie, w którym sami je wykonali.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji.
- 6) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, określające zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi również indywidualnie załączyć dokumenty o których mowa w ust. 2-3.**
- 8) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **dostarczy** Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę**, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców), obowiązki i uprawnienia Wykonawców, Pełnomocnika (Lidera) i jego uprawnienia.
- 9) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 10) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).
- 11) Wadium wniesione w postaci niepieniężnej musi wskazywać na **wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie bądź Pełnomocnika** (reprezentującego podmioty występujące wspólnie).
- 12) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum.

ROZDZIAŁ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w wersji pisemnej na podstawie i zgodnie z wymogami niniejszej swz.
3. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z odpowiednich przepisów prawnych.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej swz, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – co do treści.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. **Oferta oraz oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3-6 swz dotyczące Wykonawcy składane są w **oryginale**.
8. **Dokumenty inne niż oświadczenia**, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji specyfikacji warunków zamówienia wyjaśnień do jej treści, przedłużenia terminu składania ofert itp. będą zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej przedsiębiorstwa, dlatego zaleca się Wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.
10. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza swz dokonywane będą w PLN.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w ofercie), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę.
13. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania wyżej wymienionej informacji ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Ceną oferty podlegającą ocenie jest cena brutto podana w Formularzu Oferty, t.j. cena uwzględniająca należny podatek VAT.
- 2) Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie **ryczałtowe**. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a także zgodnego z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego jej wykonania.
- 3) Cena ofertowa powinna wynikać z kosztorysów ofertowych, które należy sporządzić na podstawie załączonych do swz przedmiarów. Kosztorysy ofertowe należy załączyć do oferty. Załączone kosztorysy ofertowe będą pełniły funkcję pomocniczą i informacyjną dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ważnych ofert, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszej swz. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, zgodnie z kryterium cena – 100%.

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja reprezentująca Zamawiającego.
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P = C_N / C_{OB} \times (100)$$

gdzie: C_N – najniższa zaoferowana Cena

C_{OB} - Cena zaoferowana w ofercie badanej

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert ważnych, która uzyska największą ilość punktów stanowiących sumę iloczynów punktów uzyskanych w zakresie danego kryterium pomnożonych przez wagę % tego kryterium.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV swz.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnej zmiany w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść jest niezgodna z Regulaminem,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem §29 ust. 4 pkt 3 Regulaminu,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 8) Wykonawca nie zgodził się w określonym przez Zamawiającego terminie na poprawienie omyłki, o której mowa w § 29 ust. 4 pkt 3 Regulaminu,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 10) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 11) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 12) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w oparciu o §14 ust. 1 oraz nie udzielił wyjaśnień w oparciu o § 29 ust. 1 i 2, § 31 ust. 1 oraz nie dostarczył wzorów z § 29 ust. 3.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie internetowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując o tym Wykonawców, którym przekazał warunki zamówienia, oraz zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej, jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanej dalej w treści zabezpieczeniem) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy:
 - w pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych
 - lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PKO S.A. 10 1240 2412 1111 0000 3610 6826.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w §32 ust. 2 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z przyczyn innych niż określone w ust. 1.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jeśli warunki zamówienia były zamieszczone na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie przedsiębiorstwa informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie przedsiębiorstwa.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie, oraz koperta będzie posiadać nazwę zamówienia: **Przetarg nieograniczony p.n.: „Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie jednego zbiornika wody pitnej zlokalizowanego na terenie stacji uzdatniania wody przy ul. Skowieszyńskiej 51 w Puławach”** oraz **nie otwierać przed dniem 20.10.2021 r. do godz. 10⁰⁰**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej otrzymania po terminie składania ofert.
2. Termin składania ofert: **20.10.2021 r. do godziny 10⁰⁰**.
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

ROZDZIAŁ XIV

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak oferta (ROZDZIAŁ XIII), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty, koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak oferta (ROZDZIAŁ XIII), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ XV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: +48 81 458 68 01, lub e-mailem (jednocześnie na adres: g.barbas@mpwik.pulawy.pl oraz sekretariat@mpwik.pulawy.pl), z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów składane są one w formie określonej odpowiednio dla danego dokumentu w Rozdziale V swz.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane

wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień:
 - w sprawach formalnych: st. spec. ds. zamówień publicznych, tel. 81 458 68 41.
 - w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: insp. ds. nadzoru inwestorskiego - tel. 81 458 68 37.

ROZDZIAŁ XVI

FORMALNOSCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni będą wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Jednocześnie wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń i zamieszczone na stronie internetowej: www.mpwik.pulawy.pl.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest **przed podpisaniem umowy do:**
 - 1) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) Dostarczenia (opłaconej) aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia opiewającą na wartość nie mniejszą niż 1 200 000, 00 zł oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia opiewającą na wartość nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
 - 3) Dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienie wspólnie (konsorcjum) – jeśli dotyczy.

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca zapewni, jako część swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00 zł**.
- 2) Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 swz.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - w pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **Bank PKO S.A.**

10 1240 2412 1111 0000 3610 6826.

- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać zgodne, co do treści, następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych poniżej w ust. 11.
- 7) O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy. Dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 8) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9) Wadium wnoszone w innej formie niż gotówka, należy załączyć w **ORYGINALE** do oferty lub złożyć w kasie MPWiK „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, budynek, parter.
- 10) Wadium zwracane jest niezwłocznie, jeżeli upłynął termin związania ofertą, lub zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy lub Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed terminem składania ofert, którego oferta została odrzucona.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie Regulaminu, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.
- 2) Rozstrzygnięcia Kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej swz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanym dalej „RODO”), informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o., ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy NIP: 716-000-20-23, REGON: 430533597, tel. 81 458 68 00, fax: 81 458 68 01; e-mail: sekretariat@mpwik.pulawy.pl
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: tel. 81 458 68 02 lub 607 049 666; e-mail: w.mrozek@mpwik.pulawy.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację w/w zadania;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu §3 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej zwany Regulaminem oraz §34 ust. 5 Regulaminu;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §34 ust. 3 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych dalej Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXI

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) Formularz Oferty - załącznik nr 1 do swz.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do swz.
- 3) Wykaz osób - załącznik nr 3 do swz.
- 4) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4 do swz.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia - załącznik nr 5 do swz.
- 6) Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót - załącznik nr 6 do swz.