

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy

Nr telefonu (081) 887-16-55, nr fax (081) 887-17-24

NIP 716-000-20-23 REGON 430533597

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego**

na wykonanie robót budowlanych pod nazwą:

**„Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK
w Puławach”**

postępowanie prowadzone jest jako zamówienie **sektorowe** na podstawie

Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

PROKURENT

.....
mgr inż. Wiesław Dukiewicz
(podpis kierownika jednostki zamawiającej)

Opracowała: Grażyna Szymańska Barbaś

Puławy, dnia 26.05.2015 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne – strona 3.

1. Opis sposobu przygotowania ofert – strona 3.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu – strona 6.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy - strona 7.
4. Kryteria i zasady oceny ofert – strona 10.
5. Odrzucenie oferty – strona 11.
6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz – strona 12.
7. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – strona 12.
8. Wadium – strona 13.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – strona 14.
10. Zasady unieważnienia postępowania – strona 15.
11. Miejsce i termin składania ofert - strona 16.
12. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami – strona 16.
13. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy – strona 17.
14. Środki ochrony prawnej – strona 17.
15. Postanowienia końcowe – strona 17.
16. Załączniki do siwz – strona 18.

ROZDZIAŁ II.

Opis przedmiotu zamówienia – strona 19.

ROZDZIAŁ III.

Wzór umowy w sprawie zamówienia - strona 28.

Rozdział I Informacje ogólne

- 1) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanego dalej **Regulaminem**.
- 3) Regulamin zamieszczony jest do publicznej wiadomości na stronie przedsiębiorstwa www.mpwik.pulawy.pl.
- 4) Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa.
- 5) Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
- 6) Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej przedsiębiorstwa, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie**.
- 7) Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.
- 8) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w PLN.
- 9) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Rozdziale III siwz – Wzorce umowy w sprawie zamówienia.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia **podwykonawcom**, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonywania powierzonej części robót.

I) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszej siwz.
- 2) W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów siwz, to Wykonawcy zostaną wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówieni lub ich oferty zostaną odrzucone.

- 3) Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz **bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę**. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
- 4) Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „**za zgodność**” z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 6) Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 7) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz mieć formę pisemną.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej złożenia po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - wg **załącznika nr 1 do siwz**.
2. Formularz cenowy wg **załącznika nr 1A do siwz** sporządzony na podstawie:
 - a) dokumentacji projektowej
 - b) specyfikacji technicznej
 - c) przedmiarów robót – będących elementem pomocniczym do wyceny robót.

Wyżej wymienione dokumenty zostały udostępnione do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** na podstawie §10 ust. 1 Regulaminu – sporządzone **według załącznika nr 2 do siwz**, który po podpisaniu stanowi **załącznik nr 2 do oferty**.
4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie §12 ust. 1 Regulaminu – sporządzone według **załącznika nr 3 do siwz**, który po podpisaniu stanowi **załącznik nr 3 do oferty**.
5. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - sporządzony **według załącznika nr 4 do siwz**, który po podpisaniu stanowi **załącznik nr 4 do oferty**.
6. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony według **załącznika nr 5 do siwz**, który po podpisaniu stanowi **załącznik nr 5 do oferty**.
7. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – która stanowić będzie **załącznik nr 6 do oferty**.
8. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - który będzie stanowił **załącznik nr 7 do oferty**.
9. **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów (*jeśli dotyczy*) - które będzie stanowiło **załącznik nr 8 do oferty**.
10. Dowód potwierdzający wniesienie wadium - który będzie stanowił **załącznik nr 9 do oferty**.

II) Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w §10 ust. 1 Regulaminu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał 2 roboty budowlane polegających na wykonaniu ocieplenia ścian zewnętrznych budynków użyteczności publicznej lub mieszkalnych wielorodzinnych o wartości każdej z robót nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 PLN**.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Jeśli w dniu publikacji tego ogłoszenia o zamówieniu nie zostanie opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie §12 ust. 1 Regulaminu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt II) ust. 1 pkt 1-4) siwz mogą oni spełniać łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w §12 ust. 1 Regulaminu, musi wykazać każdy z Wykonawców samodzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w §10 ust. 5 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w siwz.

III) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt II siwz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie §10 ust. 1 Regulaminu sporządzony według wzoru stanowiącego – **według załącznika nr 2 do siwz.**

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów* dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - sporządzony według wzoru stanowiącego - **według załącznika nr 4 do siwz.**

**Dowodami, o których mowa powyżej są:*

- 1) *poświadczenie,*
- 2) *inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).*
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony według wzoru stanowiącego - **według załącznika nr 5 do siwz.**
- 4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w §10 ust. 5 Regulaminu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt II ust. 1 pkt 1-4) siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunku, o którym mowa w pkt II ust. 1 pkt. 4) siwz – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dokumentów (pisemne zobowiązanie) dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt II) **ust. 1 pkt 1-4)** siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w §10 ust. 5 Regulaminu, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania) wymienionych w pkt III ust. 2 siwz.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w §12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – sporządzone według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3 do siwz**.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt III ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

lub notariuszem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zaleca się również, aby w treści pełnomocnictwa/dokumentu wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów dołączonych do oferty oraz parafowania tych dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 1) siwz mogą oni złożyć łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §10 ust. 1 Regulaminu, albo odrębnie jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt X ust. 1 siwz, zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu, którego dokumenty dotyczą.
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt III ust. 1 pkt 2) siwz muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców osobno.

IV) Kryteria i zasady oceny ofert

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród nie odrzuconych ofert, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszej siwz.

- 2) Cena powinna obejmować podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 4) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w oparciu o załączone do siwz przedmiary robót – zawierające opis robót budowlanych, ilości jednostek przedmiarowych robót oraz podstawy do ustalania nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny). Przedmiary robót są tylko dokumentem pomocniczym do wyceny robót.
- 5) Cena oferty stanowić ma sumę cen wynikających z formularza cenowego.
- 6) Usunięcie lub pominięcie pozycji (nieuzupełniona rubryka) lub dodanie nowej pozycji w formularzu cenowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 7) Cenę należy podać w formie ryczałtu.
- 8) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert nieodrzuconych, która uzyska największą ilość punktów stanowiących sumę iloczynów punktów uzyskanych w zakresie danego kryterium pomnożonych przez wagę % tego kryterium.
- 9) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – C znaczenie – 100%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times a = N \text{ pkt.}$$

gdzie: a – liczba osób badających oferty

V) Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest niezgodna z Regulaminem
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, z zastrzeżeniem §30 ust. 2 pkt 3 Regulaminu
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wyjaśnień, o których mowa w §32 Regulaminu

- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 6) Wykonawca nie zgodził się w określonym przez Zamawiającego terminie na poprawienie omyłki, o której mowa w § 30 ust. 2 pkt 3 Regulaminu
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 8) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VI) Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie internetowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując o tym Wykonawców, którym przekazał siwz, oraz zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej jeżeli siwz jest udostępniona na stronie internetowej.

VII) Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII) Wadium

- 1) Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00 zł**.
- 2) Wadium może być wniesione w:
 - w pieniądzu (gotówka, przelew) na konto zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I O/Puławy Nr 10124024121111000036106826 z dopiskiem: „**Wadium – Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK w Puławach**”
 - gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, (oryginał dokumentu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty).
- 3) Wadium należy wnieść **przed upływem** terminu składania ofert.
- 4) O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy. Dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, dokument wadium powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) **zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła którakolwiek z przesłanek zatrzymania wadium określonych w ust. 9 poniżej.**

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli upłynął termin związania ofertą, lub zawarto umowę w sprawie zamówienia, lub Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

8) Z zastrzeżeniem ust. 7, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę lub który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanej dalej w treści zabezpieczeniem) w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

2) Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 9) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 10) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 11) Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady.

X. Zasady unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w §33 ust. 2 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z przyczyn innych niż określone w ust. 1.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jeśli warunki zamówienia były zamieszczone na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie przedsiębiorstwa informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie przedsiębiorstwa.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

XI) Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany na wstępie, oraz koperta będzie posiadać nazwę zamówienia: „**Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK w Puławach**” oraz **nie otwierać przed dniem 15.06.2015 r. do godz. 14¹⁰**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej otrzymania po terminie składania ofert.

2) Miejsce składania ofert: **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, pokój nr 201.**

3) Termin składania ofert: **15.06.2015 r. do godziny 14⁰⁰.**

4) Otwarcie ofert: **15.06.2015r. godz. 14¹⁰ pok. 219.**

5) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej złożenia po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

6) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

XII) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę **wyjaśnień** dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem. **Przesłane faksem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**

3) W przypadku konieczności **uzupełnienia** przez Wykonawcę dokumentów, złożone na wezwanie do uzupełnienia dokumenty mają potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert, oraz powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4) Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień: w zakresie sprawy formalnych: Grażyna Szymańska Barbaś – tel. 81/887-16-55 wew. 337. w zakresie specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia: Sławomir Czajka oraz Maciej Wawerski – tel. 81/887 16 55 wew. 338.

XIII) Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) W zawiadomieniu o wyborze oferty wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

4) **Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:**

1. wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
2. dostarczenia aktualnej **polisy lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia opiewającą na wartość nie mniejszą niż **350 000, 00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł)**.
3. dostarczenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców**, w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienie wspólnie (konsorcjum).

XIV) Środki ochrony prawnej

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie regulaminu, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.
- 2) Rozstrzygnięcia Kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

XV) Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

XVI) Załączniki do siwz

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do siwz.**
- 2) Formularz cenowy - **załącznik nr 1A do siwz.**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie §10 ust. 1 Regulaminu – **załącznik nr 2 do siwz.**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do siwz.**
- 5) Wykaz robót budowlanych - **załącznik nr 4 do siwz.**
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 5 do siwz.**
- 7) Wzór Umowy
- 8) Projekt architektoniczno – budowlany - **załącznik nr 6 do siwz**
- 9) Przedmiar robót - **załącznik nr 7 do siwz**
- 10) Specyfikacja techniczna – **załącznik nr 8 do siwz**

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK w Puławach** w technologii lekkiej mokrej. Budynek czterokondygnacyjny, średnio – wysoki 11,76 m, o kubaturze 7 790,00 m³ i powierzchni elewacji 1 375,00 m².

W zakresie robót rozbiórkowych należy zdemontować: daszek nad schodami wejścia głównego, parapety okienne zewnętrzne, rynny, rury spustowe, piorunochrony, logo MPWiK, opaskę wokół budynku oraz pozostałe elementy kolidujące z termomodernizacją (np. uchwyty do flag, urządzenia klimatyzacji, itp..)

W zakresie robót budowlanych należy odkopać ściany fundamentowe od zewnątrz na głębokość 1,2 m, naprawić uszkodzenia, zagruntować, ocieplić, wykończyć wg rysunków i wykonać nową opaskę z kostki brukowej z obrzeżami. Ponadto należy zamontować nowe zadaszenie nad wejściem z tafli szkła z odwodnieniem. Ściany zewnętrzne naprawić uszkodzenia, zagruntować, ocieplić i wykończyć w technologii lekkiej – mokrej. Zamontować nowe rynny i rury spustowe, nowe parapety zewnętrzne.

Wszystkie nazwy i znaki firmowe (handlowe, towarowe) wyrobów budowlanych i urządzeń oraz inne określenia mogące jednoznacznie wskazywać na konkretnego producenta/dostawcę/wytwórcę użyte w **Dokumentacji Projektowej** architektoniczno – budowlanej, **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiarze Robót** mają wyłącznie na celu dokładne opisanie przedmiotu zamówienia i powinny być uznane jako służące określeniu projektowanych parametrów materiałów lub wyrobów budowlanych i urządzeń. W każdym takim przypadku mogą zostać zastosowane inne równoważne materiały lub wyroby budowlane i urządzenia o tych samych lub lepszych parametrach.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Część III SIWZ).

Ciężar udowodnienia, iż produkt jest równoważny spoczywa na Wykonawcy, dlatego też w przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ – Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Dokumentacji Projektowej** architektoniczno – budowlanej.

.....
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
„W o d o c i ą g i P u ł a w s k i e” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Puławach
24-100 Puławy, ul. Skowieszyńska 51**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pod nazwą:

„Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK w Puławach”

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia, dokumentacją projektową oraz uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, oferujemy wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia za łączną cenę ryczałtową:

netto..... zł + podatek VAT 23 % co daje cenę brutto zł

słownie: zł.

zgodnie z określonym w siwz jako załącznik do formularza oferty formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

2. Kalkulacji ceny za wykonanie robót budowlanych dokonano w oparciu o następujące wskaźniki:

a- stawka kosztorysowa robocizny R -

b- narzut kosztów pośrednich Kp -

c- narzut kosztów zakupu Kz -

d- zysk Z -

Oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

2) Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ,

wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3) Pełny zakres przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie 4 miesięcy od dnia przekazania placu budowy.

4) Oferta jest ważna przez okres 60 dni.

5) Wadium o wartości 10 000,00 zł wnieśliśmy w dniu w formie

6) Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący III część SIWZ.

7) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w siwz wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z treścią pkt XIII SIWZ.

8)* Składamy niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia].

9)* Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]2:

l.p.	Nazwa części zamówienia (Wykonawca wpisuje części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom)
a)	
b)	

10)* Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony informacji jako <u>oddzielny plik</u> dokumentów złożonych wraz z ofertą (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

*Załącznik nr 1 A do siwz,
który po podpisaniu stanowi załącznik nr 1 do oferty*

**Formularz cenowy
„Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK w Puławach”**

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót netto
1	Roboty rozbiórkowe	
2	Wywózka gruzu	
3	Termomodernizacja ścian	
4	Termomodernizacja cokół	
5	Izolacja pionowa ścian fundamentowych	
6	Opaska z kostki betonowej	
7	Przetóbka rurkanalizacji deszczowej	
8	Zadaszenie nad wejściem do budynku	
Razem:		

.....
Data, miejscowość

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do siwz,
który po podpisaniu stanowi załącznik nr 2 do oferty*

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w trybie § 10 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. na dostawy, usługi oraz
roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **„Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK w Puławach”**

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) z n a j d u j e m y s i ę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....dnia.....

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik nr 3 do siwz,
który po podpisaniu stanowi załącznik nr 3 do oferty*

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w trybie § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **„Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK w Puławach”**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie §12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....dnia.....

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

l. p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

L.p.	Rodzaj zamówienia dodać krótki opis zgodnie z pkt II ust. 1. pkt 2 SIWZ	Wartość zamówienia (brutto)	Data wykonania roboty budowlanej		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Uwagi
			początek (data dzień-m-c - rok)	zakończenie (data dzień-m-c- rok)		
1.						
2.						
3.						

UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że **roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.....dnia.....

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik nr 5 do SIWZ,
który po podpisaniu stanowi załącznik nr 5 do oferty*

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Imię, nazwisko	Kwalifikacje /numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał/	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe/wykształcenie	Uwagi
		Kierownik budowy		

Oświadczam, że wyżej wskazana osoba* posiada wymagane w pkt III ust. 1. pkt 3) siwz uprawnienia budowlane.

* wpisać imię i nazwisko

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z osób zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie (oryginał) tego podmiotu do udostępnienia mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osoby/osób) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....dnia.....

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ROZDZIAŁ III.

Wzór umowy w sprawie zamówienia

UMOWA NR/..../II/2015 r

zawarta w dniu pomiędzy: **Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Puławach ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, zarejestrowanym pod Nr KRS 0000026128 wpis 09.07.2001 r. (Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), wysokość kapitału zakładowego 28 836 500,00 zł., NIP: 716-000-20-23 reprezentowanym przez:

1. Prezes Zarządu - mgr inż. Andrzej Poleszak

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
z siedzibą w,
NIP: Regon:
wpisanym do
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

Strony zawierają umowę na podstawie art. 132 i 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) tzn. bez stosowania przepisów tej ustawy, jako zamówienie sektorowe oraz po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień przez MPWiK „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach na dostawy i usługi oraz roboty budowlane, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych” zwanego dalej w treści umowy Regulaminem o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wielobranżowe roboty budowlane p.n.: „**Termomodernizacja budynku administracyjnego MPWiK w Puławach**”.
2. Szczegółowy zakres robót określają dokumentacja projektowa, w tym projekt architektoniczno - budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz formularz cenowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją wymienioną w ust. 2, a także zgodnie z ofertą i formularzem cenowym,

z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu, w terminie w niej uzgodnionym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, urządzeń i sprzętu, wraz z wykwalifikowanym personelem niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. W zakresie umowy Wykonawca zobowiązany jest także – na własny koszt – do:
 - a) organizacji i zagospodarowania terenu robót i zaplecza budowy,
 - b) prowadzenia robót uciążliwych tj. kucie, wiercenie poza godzinami 7:00 - 15:15 w dniach roboczych,
 - c) po zakończeniu robót do demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu,
 - d) zabezpieczenia i ochrony terenu w trakcie trwania robót, zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie robót, między innymi poprzez stosowanie siatki ochronnej na rusztowania,
 - e) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do Dostawców i Podwykonawców,
 - f) zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejącego podziemnego i naziemnego uzbrojenia terenu w tym zapewnienia nadzoru właścicieli sieci,
 - g) zapewnienia odpowiedniego dojazdu i dojazdu do budynku w zakresie prowadzonych robót,
 - h) zapewnienia składowania i wywozu odpadów (w razie konieczności utylizacji),
 - i) dokonania innych czynności niezbędnych do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności do przygotowania dokumentów i dokumentacji do zmian w wykonaniu przedmiotu umowy, jeśli taka konieczność zaistnieje,
 - j) po zakończeniu i przekazaniu robót - uporządkowania terenu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń.
2. Wykonawca potwierdza, iż przed zawarciem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się szczegółowo z dostępną dokumentacją (tj. zweryfikował jej kompletność, wystarczalność i prawidłowość), która pozwala mu realizować przedmiot umowy zgodnie z tą dokumentacją i nie wnosi do niej zastrzeżeń ani uwag. Wykonawca potwierdza też, że posiadając wiedzę i doświadczenie zapoznał się z wszelkimi warunkami mogącymi mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i również w tym zakresie nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie oraz wedle najlepszej wiedzy Wykonawcy nie zagraża mu żadne postępowanie, śledztwo, dochodzenie, likwidacja bądź upadłość, które mogłyby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub ważności i wykonalności (skuteczności) niniejszej umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu takiego postępowania. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na

zawarcie lub wykonanie umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy, i dokumentacji określonej § 2 ust. 2, w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt c) umowy,
 - b) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
 - c) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 13,
 - d) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu
 - e) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy,
 - f) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody.
2. Koordynatorem Nadzoru Inwestorskiego jest Inspektor Nadzoru: oraz wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową będą: Inspektorzy ds. Nadzoru Inwestycyjnego – Sławomir Czajka i Maciej Wawerski.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie powykonawczego świadectwa charakterystyki energetycznej budynku
 - b) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i dokumentacją,
 - c) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - d) organizacja i zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.,
 - e) zapewnienie zasilania elektroenergetycznego terenu robót we własnym zakresie,
 - f) zapewnienie zasilania terenu robót w wodę we własnym zakresie,
 - g) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - h) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu robót,
 - i) dbanie o porządek na robotach, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - j) dostarczanie niezbędnych atestów oraz protokołów dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
 - k) utrzymanie terenu robót w należytym stanie i sukcesywny wywóz z terenu robót materiałów z rozbiórek,
 - l) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji niezbędnej przy odbiorze,
 - m) zgłaszanie Zamawiającemu gotowości odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - n) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,

- o) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,
 - p) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni,
 - q) użycie nowych wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz bieżące dokumentowanie certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności. Niedopuszczalne jest ponowne wbudowywanie zdemontowanych materiałów i wyrobów budowlanych – nie dotyczy instalacji klimatyzacyjnej. Zamawiający może polecić usunięcie oraz ponowne wykonanie na koszt Wykonawcy dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość wykonania robót nie spełniają wymagań umowy, zaleceń producenta użytych materiałów budowlanych i prawa budowlanego. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dodatkowych (jakości wbudowanych materiałów lub wykonanych robót), to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego,
 - r) w przypadku uszkodzenia istniejącej infrastruktury, zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – Wykonawca na swój koszt naprawi je i doprowadzi do stanu poprzedniego.
 - s) okazanie na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) dokumentów na wbudowane materiały:
 - atestu, aprobaty technicznej,
 - certyfikatu na znak bezpieczeństwa,
 - certyfikatu zgodności z Polskimi Normami lub zgodności z aprobatą techniczną w przypadku materiałów, dla których nie ustanowiono Polskich Norm,
 - t) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności ich wykonania,
 - u) dostosowanie zewnętrznej istniejącej infrastruktury, w tym; instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych, instalacji odgromowej i odwodnienia do nowej elewacji,
 - v) Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za szkody powstałe w trakcie wykonywania umowy,
 - w) pisemne powiadomienie Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru końcowego,
 - x) odwodnienie wykopów do poziomu umożliwiającego prowadzenie robót,
 - y) montaż daszków zabezpieczających nad wejściami do budynku, przejściami,
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:
Kierownik budowy w osobie:
posiadający uprawnienia budowlane nr
wydane przez w dniu
3. Zmiana personalna Kierownika budowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Zmiana Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru nie stanowi zmiany umowy wymagającej podpisania aneksu.

TERMINY

§ 7

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - a. termin przekazania placu budowy, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy,

- b. termin rozpoczęcia robót – 7 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - c. termin zakończenia robót: do 4 miesięcy od dnia przekazania placu budowy
2. Za datę zakończenia robót budowlanych zakończonych i prawidłowo zgłoszonych do odbioru robót będących przedmiotem umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
 3. Termin zakończenia robót może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót.
 4. Przypadek, o którym mowa w ust. 2 wymaga pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru, przy czym przesunięcie terminu zakończenia robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwała przyczyna niezależna od Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 i § 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + podatek VAT 23%, tj. brutto: **zł.**, słownie:,
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych obiektu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego robót.
4. Wynagrodzenie podlega waloryzacji tylko w stosunku do podatku VAT w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. W przypadku pojawienia się konieczności wykonania robót nieuwzględnionych w żadnym z dokumentów opisujących przedmiot umowy o których mowa § 2, koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie udzielone przez Zamawiającego w oparciu o § 25 Regulaminu a wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie wyceny indywidualnej Wykonawcy i przyjęte pod warunkiem zatwierdzenia wyceny indywidualnej przez Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze z oferty nie będą zmieniane i nie podlegają waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca we własnym zakresie i samodzielnie uwzględnia w cenie ofertowej montaż, demontaż i czas pracy rusztowań, pomostów, daszków zabezpieczających i innych elementów niezbędnych do wykonania robót, a niepozostających trwale po zakończeniu budowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty demontażowe, budowlano-montażowe i inne objęte istniejącym stanem oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się wykonawca, w tym wszelkie świadczenia na rzecz usługodawców (wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki itp.), koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego

- w momencie zakończenia termomodernizacji, koszt ubezpieczenia robót oraz należne podatki.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego. Wykonawca sporządzając ofertę dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o dokumentację załączoną do SIWZ.
 5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
 6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie wskazanym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym należyte wykonanie elementu robót.
 8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP 716-000-20-23.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP:
 11. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu.

PODWYKONAWCY

§ 10

- 1.* Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni Podwykonawców.
/ W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza iż zatrudni Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac
.....

(* *niepotrzebne skreślić*)

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność, za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym w przypadku, gdy umowę o podwykonawstwo z dalszym Podwykonawcą zamierza zawrzeć Podwykonawca – jest on zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinien spełniać następujące wymagania:
 - mieć formę pisemną,
 - być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego,
 - zawierać zapis o konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawieranie umów z dalszymi Podwykonawcami,

- jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w częściach – warunkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Podwykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Dalszym Podwykonawcom,
- jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zapłatę całości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych – Wykonawca jest obowiązany przewidzieć udzielanie zaliczek, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez Wykonawcę wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona,
- zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę;
- zawierać zapis o obowiązku niezwłocznego informowania Wykonawcy, Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą być uznane za istotne dla prawidłowego wykonania zobowiązań przez osoby uczestniczące w realizacji inwestycji, między innymi o sporach lub możliwości ich wystąpienia, a także o złej sytuacji finansowej i ekonomicznej tych osób oraz możliwości wystąpienia takiej sytuacji,
- szczegółowo określać zakres robót powierzonych do wykonania Podwykonawcy oraz termin ich wykonania,
- nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez Podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych,
- nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez Podwykonawców,
- nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- łączna wartość umów o podwykonawstwo przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1.

5. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgodnie z wymogami wskazanymi w ust. 4 wraz z podpisaną przez Wykonawcę umową przejęcia długu przez Zamawiającego, jaki może powstać w wyniku podzlecenia, podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w w/w terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego. Umowa przejęcia długu przez Zamawiającego, winna być sporządzona zgodnie z art. 519 § 2 Kodeksu Cywilnego, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

6. Po akceptacji projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia - umowy z Podwykonawcą (dotyczy to także Podwykonawcy zawierającego umowę z dalszym Podwykonawcą) zgodnej z zatwierdzonym

wcześniej wzorem. Umowa jest składana w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Wykonawca przedłoży wraz z umową z Podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania. Umowa zgodna z wymogami wskazanymi w ust. 3 podlega akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania. W razie milczenia przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował umowę.

8. W przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo jest niezgodna z wymogami wynikającymi z ust. 3 lub z treścią projektu umowy o podwykonawstwo zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 Zamawiający wzywa do jej zmiany w terminie 7 dni. Podwykonawca może rozpocząć wykonywanie robót dopiero po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego.

9. Przepisy ust. 4 i 8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy z Podwykonawcą oraz do umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami i zmian tych umów.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.

12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi dla Zamawiającego oświadczenia Podwykonawców o braku roszczeń Podwykonawców z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo wobec Wykonawcy i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (także dalszym Podwykonawcom) w postaci faktur i dowodów przelewu. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy i załączone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.

13. Faktury, do których nie zostaną załączone dowody i oświadczenia, o których mowa w ust. 12 nie będą stanowiły podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę biegnie od momentu ich doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 12.

14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, na której zawarciu Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca lub Podwykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane roboty, które zostały odebrane i poświadczono w protokole odbioru przez inspektora nadzoru, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Oświadczenie Podwykonawcy na piśmie, że Wykonawca nie dokonuje płatności za wykonane roboty, które zostały odebrane i poświadczono do zapłaty w protokole odbioru przez inspektora nadzoru, będzie uważane za wezwanie do przejścia długu zgodnie z umową przejścia długu, o której mowa w ust. 5.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po

zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 7 dni.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy przejęcia długu - na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

19. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 11

1. Wykonawca udziela umownej gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, tj 60 miesięcy licząc od daty dokonania przez Strony protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do udziału w dokonywanych okresowo przeglądach gwarancyjnych.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad w przedmiocie umowy Wykonawca przystąpi do ich usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę

-zł. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie gotówki/gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej.
2. 70% zabezpieczenia w wysokości zł zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, 30 % zabezpieczenia w wysokości zł pozostanie u Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w terminie do 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
 3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
 5. O zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w takim czasie, aby Zamawiający mógł wyznaczyć termin komisji odbioru gwarancyjnego, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin zakończenia gwarancji i rękojmi. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca usunie na własny koszt i w ustalonym terminie ewentualne usterki.
 6. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub przedłużyć czas obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu przedłużenia terminu wykonania umowy.

ODBIORY ROBÓT

§ 13

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego na kancelarię (sekretariat) Zamawiającego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie 7 dni od daty wpływu pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w ust.1.
3. Zamawiający jest zobowiązany do podpisania lub odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego, jeżeli stwierdzi, iż roboty będące przedmiotem umowy, nie zostały w całości zakończone lub zawierają wady.
4. Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
5. Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, lecz nieskutkujące brakiem możliwości użytkowania podłączenia zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 14 ust.1 lit c).
6. Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, skutkujące brakiem możliwości użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy

i odmówić wypłaty wynagrodzenia lub wymagać zapłacenia kar umownych i nie odstępując od umowy żądać wykonania robót po raz drugi.

7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

KARY

§ 14

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu istnienia wad w przedmiocie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - e) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - f) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5 % wartości umowy o podwykonawstwo brutto, której brak zapłaty dotyczy,
 - g) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1 % wartości umowy o podwykonawstwo brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - h) w przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - i) w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - j) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający może zapłacić Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może naliczyć poszczególne kary umowne określone w ust. 1 niezależnie od siebie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia

Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1. Istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych umową w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powinien je rozpocząć.
3. Nieuzasadnionej przez Wykonawcę przerwy w realizacji robót trwającej dłużej niż 14 dni.
4. Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, wskazaniami Zamawiającego.
5. Wstrzymania wykonania robót przez władze nadzoru budowlanego lub inne organy administracji z winy Wykonawcy, trwające dłużej niż 14 dni.
6. Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się majątku Wykonawcy na rzecz wierzycieli.
7. Przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wyraża zgody na zawarcie aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, której realizacja zostanie powierzona Podwykonawcy lub nie zawarł umowy z ujawnionym Podwykonawcom według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie informacje o realizacji robót przez nieujawnionego Podwykonawcę.
9. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia niezakończonych robót oraz terenu budowy.

POLISA

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy posiadać aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia opiewającą na wartość nie mniejszą niż 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

ZMIANY

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) zmiany nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych oraz zmiany nazwy zadania,

- d) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
- e) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy skutkującego zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego Wynagrodzenia.
- f) zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- g) zaistnienia przyczyn zewnętrznych, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, nie powodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- h) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 19

1. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
2. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: