

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o.

ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy

www.mpwik.pulawy.pl

Nr telefonu (081) 887-16-55, 887-17-23, nr fax (081) 887-17-24

NIP 716-000-20-23

REGON 430533597

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o.

ul. Skowieszyńska 51

24-100 Puławy

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pod nazwą:
„Przebudowa (modernizacja) Oczyszczalni Ścieków w Puławach” w zakresie zespołów
kogeneracyjnych oraz odsiarczalni biogazu.**

Puławy, 29.06.2011 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Poleszak

(podpis kierownika jednostki zamawiającej)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE – strona 3.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – strona 3.

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW - strona 8.

1. Opis sposobu przygotowania ofert – strona 8.
2. Termin realizacji zamówienia – strona 9.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków – strona 9.
4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy – strona 10.
5. Zawartość oferty – strona 13.
6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym – strona 13.
7. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – strona 14.
8. Termin związania ofertą – strona 15.
9. Wadium – strona 15.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – strona 16.
11. Opis sposobu obliczania ceny – strona 17.
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert – strona 17.
13. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert – strona 17.
14. Wykluczenie Wykonawcy – strona 18.
15. Odrzucenie ofert – strona 18.
16. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia – strona 19.
17. Udzielenie zamówienia – strona 19.
18. Unieważnienie postępowania – strona 19.
19. Środki ochrony prawnej – strona 20.
20. Postanowienia końcowe – 21.
21. Załączniki do siwz – strona 21.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach, 24-100 Puławy, ul. Skowieszyńska 51 zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Przebudowa (modernizacja) Oczyszczalni Ścieków w Puławach” dotycząca części energetycznej w zakresie doboru i montażu dwóch nowych zespołów kogeneracyjnych wraz z przyłączami i wpięciem do istniejących instalacji, modernizacji istniejącego bloku cieplnego, wymiany istniejącej instalacji gazowej oraz modernizacji istniejącej odsiarczalni biogazu – w ramach kontraktu nr 7.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia przewidywany jest do realizacji w ramach projektu p.n.: „Międzygminny system wodno-ściekowy w ramach Aglomeracji Puławy” planowanego do współfinansowania ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz zaliczek.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Przebudowa (modernizacja) Oczyszczalni Ścieków w Puławach” dotycząca części energetycznej w zakresie doboru i montażu dwóch nowych zespołów kogeneracyjnych wraz z przyłączami i wpięciem do istniejących instalacji, modernizacji istniejącego bloku cieplnego, wymiany istniejącej instalacji gazowej oraz modernizacji istniejącej odsiarczalni biogazu.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w rozbiciu na poszczególne branże, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, która składa się w szczególności z:

1. Projekt budowlany – 6 szt.
2. Projekt wykonawczy – 6 szt.
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 6 szt.
4. Informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 szt.
5. Przedmiar robót – 3 szt.
6. Kosztorys inwestorski – 2 szt.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w formie papierowej w ilościach wskazanych dla

poszczególnych opracowań, a także w formie elektronicznej w formacie doc. PDF.

Wykonawca zobowiązuje się do opisanego przedmiotu zamówienia jako zamówienie publiczne zgodnie z art. 29 - 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.). W przypadku użycia nazw własnych Wykonawca zobowiązany jest do opracowania **tabeli równoważności** w której określi minimalne parametry zaprojektowanego wyrobu.

Opis techniczny

A. Wytyczne związane z doбором agregatu kogeneracyjnego dla Oczyszczalni Ścieków

I. Wymagania techniczne:

1. dwa jednakowe zespoły kogeneracyjne (produkcja energii elektrycznej i ciepłej) z kompletną infrastrukturą towarzyszącą,
2. przystosowane do spalania biogazu,
3. generator prądu wyposażony w prądnicę synchroniczną, bezzszczotkową, samoregulującą,
4. sprawność elektryczna >35%, sprawność cieplna >49%, układ cieplny o parametrach 70/90°C,
5. silniki spalinowe min. 6-cio cylindrowe z zapłonem iskrowym, doładowany (turbo), przystosowany do spalania gazu oczyszczalnianego (biogazu),
6. moc elektryczna w zakresie 150 – 250 kW,
7. napięcie pracy generatora 50 Hz i 230/400V,
8. praca układu równoległa z zewnętrzną siecią energetyczną,
9. maksymalne zużycie biogazu 80 Nm³/h na każdy zespół,
10. samoczynne uzupełnianie poziomu oleju w silniku,
11. każdy zespół zmontowany na wspólnej ramie za pomocą podstawek antywibracyjnych,
12. zespoły wyposażone w tłumiki wydechu spalin,
13. każdy z agregatów winien być wyposażony w obudowę dźwiękochłonną (redukującą poziom hałasu do wartości max 78dB w odległości 1m od obudowy) z własnym mechanicznym systemem wentylacji i czujnikiem obecności metanu we wnętrzu obudowy,

14. zaprojektować neutralizator kondensatu spalin,
15. zespoły kogeneracyjne wyposażone w zespół pomp, zaworów, sterowników i wymienników ciepła umożliwiające odbiór całkowitej ilości wyprodukowanego ciepła (chłodzenie silnika, mieszanki paliwowej, oleju i gazów wylotowych),
16. zespoły kogeneracyjne wyposażone w zewnętrzną wolnostojącą szafę sterowniczo-przyłączeniową, umożliwiającą podłączenie do istniejącego układu elektrycznego oraz zdalne przekazywanie danych dotyczących pracy agregatu,
17. zespół pracujący automatycznie po zadaniu żądanych parametrów pracy.

II. Przyłącze elektryczne :

1. spełnić wymogi techniczne przyłączenia określone przez PGE Dystrybucja S.A. w warunkach technicznych przyłączenia do sieci,
2. agregat podłączony do istniejącego układu elektrycznego za pomocą istniejących kabli zasilających
3. szafa sterownicza z wyłącznikami umożliwiającą szybkie wyłączenie oraz odłączenie agregatu od zasilania zewnętrznego,
4. zaprojektować telemechanikę w rozdzielni GSZ 15 kV,
5. przewidzieć możliwość tymczasowej pracy równoległej produkcji energii elektrycznej z istniejącym agregatem asynchronicznym.

III. Przyłączenie sterowania i automatyki.

1. sterowanie pracą zespołów kogeneracyjnych w pełni automatyczne w zakresie pracy własnej i współpracy z siecią energetyczną, ciepłowniczą i informatyczną ,
2. szafa sterowniczo-przyłączeniowa wyposażona w panel zewnętrzny umożliwiający odczyt podstawowych danych (moc chwilowa, prąd, napięcie, czas pracy zespołu, itp.),
3. szafę wyposażyć również w układ komunikacji przystosowany do współpracy z istniejącą siecią informatyczną i programem e-FlowNet,
4. wyposażenie w układ monitoringu, nadzoru, i sterowania układem przez sieć internetową,

5. wykonać układ sterujący umożliwiający szybką diagnostykę awarii i czynności serwisowych całego zespołu – komunikaty w języku polskim,
6. serwis producenta zespołu prądotwórczego i pozostałych urządzeń zlokalizowany na terenie Polski,
7. nadzór nad pracą zespołów kogeneracyjnych dostępny za pomocą modemu lub Internetu dla służb serwisowych.

IV. Przyłącze ciepłownicze.

1. układ odzysku ciepła pracujący w pełnej automatyce,
2. zespoły kogeneracyjne współpracuje z istniejącą siecią grzewczą za pomocą pomp obiegowych i wymienników ciepła uwzględniając jej parametry - 70/90 °C,
3. zespoły kogeneracyjne posiadające układ ciepłowniczy umożliwiający odprowadzenie do istniejącej sieci całego uzyskanego ciepła (chłodzenie silnika, oleju, mieszanki paliwowej, spalin),
4. należy zmodernizować układy ciepłownicze istniejących agregatów pod względem poprawy sprawności (czyszczenie wymienników woda-woda, zwiększenie przepływu, wymiana elementów, itp.),
5. zamontować układ pomiarowy , mierzący wyprodukowane ciepło w projektowanych i istniejących agregatach i kotłach dla potrzeb uzyskiwania świadectw pochodzenia energii, umiejscowiony w pomieszczeniu agregatorowi.

V. Przyłącze gazowe.

1. przyłączenie biogazu zasilającego agregat wykonać z wykorzystaniem (lub nie) istniejącej sprężarki zwiększającej ciśnienie na zasilaniu i zachowaniem obowiązujących norm i przepisów dotyczących wykonania instalacji gazowych. Wymiana istniejących skorodowanych przyłączy gazowych na nowe odporne na korozję.

VI. Prace montażowo-budowlane.

1. zespoły kogeneracyjne zaprojektować w istniejącym pomieszczeniu agregatorni,
2. zaprojektować fundamenty pod ramę zespołu,
3. zaprojektować niezbędne przebicia i kanały oraz mocowania rur i kabli,
4. zaprojektować przyłącza: gazowe, elektryczne, ciepłownicze, sterownicze, w niezbędnym zakresie uzgodnionym z użytkownikiem z wykorzystaniem istniejących instalacji przewidzianej do dalszej eksploatacji,

5. zaprojektować nowe układy wydechowe spalin (kominy),
6. dostosować istniejącą wentylację pomieszczenia do nowych zespołów kogeneracyjnych,
7. zespoły kogeneracyjne zamontować w sposób umożliwiający dobry dostęp dla obsługi oraz wszystkich prac serwisowych tak nowego jak i istniejących zespołów,
8. w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z użytkownikiem, można wykorzystać już istniejące układy i instalacje np. przyłącza, fundamenty itp.

B. Wytyczne związane z modernizacją odsiarczalni biogazu dla Oczyszczalni Ścieków.

W związku ze znacznym stopniem wyeksploatowania istniejącej odsiarczalni biogazu należy przewidzieć jej modernizację zapewniającą odpowiednią redukcję siarkowodoru z produkowanego biogazu i poprawę warunków eksploatacji oraz racjonalne zużycia zastosowanego katalizatora.

W ramach projektu należy uwzględnić:

1. metoda odsiarczania biogazu katalityczna, w której odpadem ubocznym jest odpad stały - siarka elementarna, lub inna bardziej korzystna, uzgodniona i zaakceptowana przez zamawiającego,
2. mechaniczny odbiór pulpy siarkowej,
3. wydatek biogazu 200 - 250 m³/h,
4. ciśnienie wejściowe – 300 mm H₂O,
5. ciśnienie wyjściowe: 200 mm H₂O,
6. zawartość siarkowodoru w biogazie surowym 2000 mg/m³,
7. zawartość metanu w biogazie surowym 60 – 70 %,
8. zawartość siarkowodoru w biogazie oczyszczonym: według wymagań producentów projektowanych zespołów prądotwórczych i istniejących kotłów c.o. firmy Viessmann,
9. w ramach modernizacji przewidzieć instalacje redukcji CO₂ zawartego w biogazie,
10. wymianę separatorów oraz przebudowę wewnętrznych rurociągów biogazu i wykonanie ich ze stali odpornej na działanie agresywnych mediów,
11. wizualizację pracy odsiarczalni przystosowaną do współpracy z istniejącą siecią e-FlowNet,
12. monitoring parametrów oczyszczonego biogazu,
13. modernizację instalacji wentylacyjnej i elektrycznej.

C. Dodatkowe wymagania

1. konsultacje z Zamawiającym w celu optymalnego doboru urządzeń i technologii,
2. dobór urządzeń i rozwiązań technicznych poprzedzony analizą kosztów inwestycyjnych i kosztów eksploatacyjnych,
3. wyliczyć i podać okres zwrotu inwestycji.

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty na formularzu oferty i podpisania jej przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Oferta i wszelkie załączone do niej dokumenty/oświadczenia mają być podpisane przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo** o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub nieścieralnym atramentem.
- 5) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz **bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę**. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 7) Požadane jest, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 8) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej i nieprzejrystej kopercie/opakowaniu, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, oraz koperta będzie posiadać nazwę zamówienia: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**”. **Nie otwierać przed dniem 20.07.2011 r. do godz. 10⁰⁰**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej otrzymania po terminie składania ofert.
- 9) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Koperta/opakowanie powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu jej otwarcia.

- 10) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 11) Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2). Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.

Zakończenie – 3 m-ce od daty podpisania umowy

Zmiana terminu może nastąpić zgodnie z warunkami umowy.

Okres gwarancji – 2 lata.

3). Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum (w oddzielnych zamówieniach lub w jednym):

- jedną kompletną dokumentację projektową zespołu kogeneracyjnego na biogaz wraz z instalacją odzysku ciepła, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa/i ta/e została/y wykonana/e należycie, oraz

- jedną kompletną dokumentację projektową na budowę lub modernizację odsiarczalni biogazu wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa/i ta/e została/y wykonana/e należycie.

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami o następujących kwalifikacjach zawodowych:

- osobami posiadającymi wykształcenie wyższe techniczne, minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe, które brały udział w opracowaniu dokumentacji projektowej co najmniej jednego agregatu prądotwórczego na biogaz wraz instalacją odzysku ciepła oraz instalacji odsiarczania

biogazu, posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno - budowlanej,
- instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz AKPiA

2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej w pkt 4) siwz będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych oświadczeń i dokumentów czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione powyżej w pkt 3) siwz dokonując oceny metodą **spełnia/nie spełnia**.

4). Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **Oświadczenia Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp - *załącznik nr 1 do oferty*.

2) **Wykazu wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie **ostatnich trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie – *załącznik nr 2 do oferty*.

3) **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wraz z oświadczeniem**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *załącznik nr 3 do oferty*.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** – w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp - *załącznik nr 4 do oferty.*

2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych - tylko oświadczenie z pkt 1 powyżej (załącznik nr 4) - załącznik nr 6 do oferty.**

3) **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert - *załącznik nr 7 do oferty.*

4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert - *załącznik nr 8 do oferty.*

3. Podmioty zagraniczne.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ust. 2-4) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione w tych samych terminach, co dokumenty wystawione w Polsce.

4. Podmioty na potencjale których opiera się Wykonawca

1. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą **brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 powyżej.

5. Konsorcjum

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)** skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, określające zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców), obowiązki i uprawnienia Wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.

4. Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy jakim dysponują Wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
6. Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. Podmioty biorące udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy).

1. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonywania powierzonej części robót.

5). Zawartość oferty

1. Oferta oprócz wymienionych powyżej w pkt 4) oświadczeń i dokumentów musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty.
 - 2) Zaparafowany projekt umowy – jako znak akceptacji jej treści - *załącznik nr 5 do oferty*.
 - 3) Dowód wniesienia wadium - *załącznik nr 9 do oferty*.
 - 4) Pełnomocnictwo/oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza/osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów – *załącznik nr 10 do oferty (jeśli dotyczy)*.
 - 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi/oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza – *załącznik nr 11 do oferty (jeśli dotyczy)*.

6). Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej oraz z zachowaniem formy pisemnego udokumentowania. Dopuszcza się

używanie faksu, jednakże informacje przesłane w ten sposób powinny być niezwłocznie potwierdzone w drodze pisemnej korespondencji.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych dotyczących ustawy: spec. ds. zamówień publicznych Grażyna Barbaś – tel. 0/81 887-16-55 w. 337.

- w zakresie specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia: kierownik Oczyszczalni Ścieków Wojciech Kwiatek, tel. 081/ 886-83-53 w. 33, tel. kom. 695 616 141.

7). Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. będą zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej przedsiębiorstwa, dlatego zaleca się Wykonawcom jej wnikliwe **śledzenie**.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz oraz zostanie doręczona niezwłocznie do wszystkich Wykonawców, którym została przekazana siwz i zamieszczona na stronie internetowej.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

8). Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9). Wadium

1. Wadium w wysokości **2 000,00 zł** należy wnieść w terminie do dnia **20.07.2011 r. do godz. 9²⁰** w jednej lub kilku formach :
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej” w Banku PEKAO S.A.I O/Puławy Nr 10124024121111000036106826.
3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek **Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy**. Dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia Wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać **bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze**

żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej siwz. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (ust. 10 poniżej). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp (ust. 5 powyżej), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w gotówce, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11). Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Łączna cena oferty obejmować będzie: cenę za wykonanie dokumentacji projektowej, oraz cenę za pełnienie nadzoru autorskiego.
5. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12). Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, w pokoju nr 201.
2. Termin składania ofert: **20.07.2011 r. do godziny 9³⁰**.
3. Otwarcie ofert **tego samego dnia o godz. 10⁰⁰ w pok. 219**.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

13.) Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród nie odrzuconych ofert, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszej siwz. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, zgodnie z jedynym kryterium cena – 100%.
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”:

najniższa cena oferty brutto

$$C = \dots\dots\dots \times 100 \text{ pkt} \quad \text{a} = N \text{ pkt.}$$

cena brutto oferty badanej

gdzie: a – liczba osób badających oferty

3. Zamawiający oceni oferty, sumując iloczyny uzyskane z kryterium „cena”. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w siwz.

5. W toku badania ofert komisja dokona badania czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, lub czy oferta złożona w postępowaniu podlega odrzuceniu.
6. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
8. Omyłki stwierdzone w ofercie Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

14). Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp, ofertę wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

15). Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnie przepisów.

16). Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:

- 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie,
- 2) dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy.

17). Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w siwz oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

2. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści niniejszą informację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

18). Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19). Środki ochrony prawnej.

1. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20). Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

21). Załączniki do siwz

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
6. Projekt umowy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
„Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o.
w Puławach

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Przebudowa (modernizacja) Oczyszczalni Ścieków w Puławach” w zakresie zespołu kogeneracyjnego oraz odsiarczalni biogazu.**

Ja/my (imię i nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w siwz, która stanowi załącznik do niniejszej oferty za łączną cenę ryczałtową: netto.....zł + 23% VAT, cena brutto zł
słownie: zł.

w tym:

- 1) dokumentacja projektowo-kosztorysowa – cena netto..... zł + 23% VAT, cena brutto zł
- 2) usługa pełnienia czynności nadzoru autorskiego przy budowie zbiornika biogazu – cena netto..... zł + 23% VAT, cena brutto zł

1. Oświadczamy, że pełny zakres przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie **3 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte w umowie.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy **sami*/przy udziale podwykonawców**, którzy będą realizować następujące części zamówienia*:

5. Wadium o wartości 2 000,00 zł wnieśliśmy w dniu w formie.....

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres 2 lat.

8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).

10. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami siwz są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

*** niepotrzebne skreślić**

.....

Miejscowość i data

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/ fax

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Przebudowa (modernizacja) Oczyszczalni Ścieków w Puławach” w zakresie zespołów kogeneracyjnych oraz odsiarczalni biogazu.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Rodzaj zamówienia	Wartość Zamówienia w PLN (netto)	Data wykonania (początek i zakończenie)	Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, tel.)	Nazwa Wykonawcy

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa/i została/y wykonana/e z należytą starannością.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował)**

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności,	Numer uprawnień i nazwa organu który je wydał <u>oraz</u> wskazanie czy Wykonawca dysponuje osobą czy będzie nią dysponował*

** Jeżeli Wykonawca wskazał osobę/y którą będzie dysponował należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu wskazanej osoby do dyspozycji na okres wykonywania zamówienia.*

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
W TRYBIE ART. 24 UST. 1
USTAWY - PRAWO Z A M Ó W I E Ń PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu/ fax

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pod nazwą:
„Przebudowa (modernizacja) Oczyszczalni Ścieków w Puławach” w zakresie zespołów
kogeneracyjnych oraz odsiarczalni biogazu.**

Oświadczam, **że nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

.....
Miejscowość i data

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa nr/.../II/11 –

(wzór umowy)

zawarta w dniu2011 r. pomiędzy: **Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o.** z siedzibą w Puławach ul. Skowieszyńska 51 24-100 Puławy zarejestrowanym Nr KRS 0000026128 wpis 09.07.2001 r. (Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), wysokość kapitału zakładowego 25 043 500,00 zł, 50 087 udziałów po 500 zł każdy, NIP: 716-000-20-23

reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu - mgr inż. Andrzeja Poleszaka
zwanym dalej w treści umowy "**Zamawiającym**"

a

.....
zarejestrowanym

wpis

wysokość kapitału zakładowego

NIP:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej w treści umowy "**Wykonawcą**"

Strony zawierają umowę w wyniku rozstrzygniętego postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o następującej treści:

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n.: „Przebudowa (modernizacja) Oczyszczalni Ścieków w Puławach” w zakresie zespołów kogeneracyjnych oraz odsiarczalni biogazu, na warunkach zawartych w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy wyłonionej jako najkorzystniejsza cenowo na podstawie przetargu nieograniczonego.

2. Dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie:

1) Projekt budowlany – 6 szt.

2) Projekt wykonawczy – 6szt.

3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 6 szt.

4) Informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6szt.

5) Przedmiar robót – 3 szt.

6) Kosztorys inwestorski – 2 szt.

3. Opracowana dokumentacja projektowa umożliwi Zamawiającemu, bez konieczności zlecenia dodatkowych opracowań innym podmiotom:

1) uzyskanie pozwolenia na budowę

2) przeprowadzenie postępowania na udzielenie zamówienia na roboty budowlane

3) wykonanie robót budowlanych.

4. Przedmiot umowy określony w ust. 2 należy wykonać w formie papierowej w ilościach wskazanych dla poszczególnych opracowań, a także w formie elektronicznej w formacie doc. PDF.

§2.
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) opracowania dokumentacji projektowej określonej w §1 z należytą starannością, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) opisanie przedmiotu zamówienia jako zamówienie publiczne zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
- 3) konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałów mających wpływ na koszty budowy,
- 4) zapewnienia udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego, w tym również zapewnienie sprawdzenia wykonanego przedmiotu umowy pod względem zgodności z przepisami prawa i obowiązującymi normami, oraz pod względem bhp i p.poż.
- 5) udzielania Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej.

2. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie z poszczególnymi branżami oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

§3.
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały oraz dane wyjściowe.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
3. Zamawiający upoważnienia Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami, w postępowaniach administracyjnych, w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§4*).
Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres przedmiotu umowy.

§4.
Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców.

2. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres rzeczowy:

.....
(określić zakres rzeczowy)

3. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

4. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych tak jak za działania własne.

5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

6. Zatrudnienie nowego, zmiana Podwykonawcy lub zakresu prac powierzonych Podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego.

**(należy wybrać właściwy paragraf i uzupełnić brakujące dane)*

§5.

Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą do dnia
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu umowy jeżeli konieczność zmiany terminu oddania dokumentacji projektowej wynika z okoliczności, niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności została wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie decyzji przez jakikolwiek właściwy organ.

§6.

Przekazanie przedmiotu umowy

1. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – MPWiK „Wodociągi Puławskie” Sp. z o. o. w Puławach Dział Inwestycji i Rozwoju, ul. Skowieszyńska 51.
2. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta i sprawdzającego o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Przyjmującego zamówienie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.
4. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia ich zgłoszenia.

§7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe. Zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy łączna wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy wyniesie netto:zł + 23%VAT, brutto zł (słownie:), w tym:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej – netto: zł + 23%VAT, brutto: zł.
 - 2) usługa pełnienia czynności nadzoru autorskiego - netto: zł + 23%VAT, brutto: zł.

§8.

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy, nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy jest podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w §6 umowy.

3. Faktura VAT za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy w Banku Nr konta

§9.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego:
 - 1) za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji zadania,
 - 2) z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze,
 - 3) za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

§10.

1. Do koordynacji spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza inż. Wojciecha Kwiatka – kierownika Wydziału Oczyszczalni Ścieków w Puławach – tel. 081/886 83 53, 695 616 141.
2. Do odebrania wykonanej dokumentacji projektowej Zamawiający upoważnia – mgr inż. Ewę Rogala - kierownika Działu Inwestycji i Rozwoju, tel. 081/887 16 55 wew. 337.
3. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Wykonawca wyznacza: – tel.

§11.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi dwa lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prac projektowych ustalając, że termin rękojmi za te wady zaczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy, a kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§12.

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1 umowy licząc od umownego terminu jego dostarczenia.
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w §7 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§13.

Autorskie prawa majątkowe

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach ustalonego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy zobowiązuje się łącznie z przekazaniem opracowaniem projektowym do nieodpłatnego przeniesienia na rzecz Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych w stosunku do zamawianej dokumentacji projektowej.
2. Autorskie prawa majątkowe obejmują następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie dzieła na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili obecnej,
 - b) zwielokrotnianie dzieła przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili obecnej,
 - c) archiwizowanie, drukowanie i publikowanie dzieła, w tym w sieci Internet,
 - d) tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych,
 - e) publiczne udostępnianie dla osób uprawnionych do korzystania.
3. Zamawiający w ramach wykonywania praw zależnych ma prawo dokonania koniecznych zmian dokumentacji projektowej nie naruszających uprawnień Przyjmującego Zamówienie w zakresie autorskich praw osobistych. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów opracowania projektowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie nadzoru autorskiego w czasie realizacji projektu przez Zamawiającego, zakres i warunki usługi zostaną określone odrębną umową.

§14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego.
4. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.
5. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej strony.
7. Umowę niniejszą sporządza się w 4 egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.
8. Załącznikami do umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą z dnia z formularzem cenowym.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

