

**Załącznik do Uchwały Nr 22/2024**  
**Zarządu MPWiK „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach z dnia 10.04.2024 r.**

**REGULAMIN**  
**udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów**  
**i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach**  
**na dostawy, usługi oraz roboty budowlane**  
**do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad, warunków i trybu udzielania zamówień. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach jako podmiot udzielający zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami na który Miasto Puławy wywiera dominujący wpływ, posiadając ponad połowę udziałów, sprawując nadzór nad organem zarządzającym oraz mając prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego - prowadzi postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem. Sposób przygotowania i przeprowadzania postępowań określony jest w „Instrukcji w sprawie zasad udzielania zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach”, która stanowi dokument wewnętrzny dla komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### **§1.**

#### **Zakres stosowania Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin reguluje udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach, których wartość nie przekracza kwot od których jest obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. zwanej dalej ustawą, tj. dla:
  - 1) zamówień sektorowych o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy, których wartość nie przekracza progów unijnych,
  - 2) zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł - art. 2 ustawy
  - 3) zamówień udzielanych w celu obsługi publicznej sieci telekomunikacyjnej lub świadczenia publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych za pomocą publicznej sieci telekomunikacyjnej, z wyjątkiem przypadków, gdy należy stosować ustawę z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 140).
2. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do zamówień związanych z:
  - usługami telekomunikacyjnymi,
  - powszechnymi usługami pocztowymi w rozumieniu ustaw z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).

- nabyciem własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- ekspertyzami, analizami lub badaniami,
- usługami szkoleniowymi, hotelarskimi i restauracyjnymi, zdrowotnymi, transportem kolejowym i miejskim.

## §2.

### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **awaria** - zdarzenie nagłe, nieplanowane, zaburzające funkcjonowanie w ciągach technologicznych na terenie/obiektach zamawiającego z obszaru maszyn, urządzeń mechanicznych, energetycznych, technologicznych, automatyki, informatyki i telekomunikacji, uniemożliwiające lub ograniczające ich użytkowanie, mające bezpośredni wpływ na ograniczenie dostaw wody albo zakłócające odbiór ścieków. Za awarie uznaje się również zdarzenia skutkujące powstaniem zagrożenia dla któregośkolwiek z komponentów środowiska lub zagrożenia dla zdrowia ludzi, spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, w szczególności niebezpiecznej, wymagające zaangażowania znacznych sił i środków do usunięcia zagrożenia, jak również zdarzenia, które powodują zagrożenie życia lub zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi bądź zniszczenie mienia oraz takie, które zostały zakwalifikowane jako awaria lub stan zagrożenia awarią. Za awarie uznaje się również takie sytuacje, w których brak funkcjonowania urządzeń niezwiązanych bezpośrednio z procesem technologicznym może spowodować, że proces ten zostanie zburzony, np. awaria aparatury, sprzętu laboratoryjnego itp.,
- 2) **cena**- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 202319 r. poz. 168178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 3) **dzień roboczy** - dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Sobota nie jest dniem roboczym w rozumieniu niniejszego Regulaminu. Jeżeli czynność wymagająca działania Zamawiającego miała miejsce w dzień roboczy po godzinie 15, termin na działanie Zamawiającego rozpoczyna swój bieg w najbliższym dniu roboczym o godz. 7.00.
- 4) **elektroniczny proces udzielania zamówień** - postępowanie prowadzone drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej Spółki lub za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@mpwik.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mpwik.pulawy.pl)
- 5) **kierownik zamawiającego** - Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o.,

- 6) **najkorzystniejsza oferta** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo oferta z najniższą ceną,
- 7) **oferta częściowa** - oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia,
- 8) **oferta wariantowa** - oferta przewidująca, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
- 9) **platforma zakupowa** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „platformą” Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem <https://mpwikpulawy.ezamawiajacy.pl>
- 10) **postępowanie o udzielenie zamówienia** – postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowane i prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie poprzedzające zawarcie umowy,
- 11) **przełożony jednostki organizacyjnej** – szef pionu, dyrektor/kierownik komórki organizacyjnej w MPWiK, z którego budżetu zostanie pokryty koszt zamówienia,
- 12) **specyfikacja warunków zamówienia**- dokument zawierający podstawowe informacje w szczególności o zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz terminie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert,
- 13) **ustawa Pzp** - ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych – obowiązująca na dzień wszczęcia postępowania w sprawie zamówienia publicznego,
- 14) **wartość zamówienia** - całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez zamawiającego przed wszczęciem postępowania z należytą starannością.
- 15) **wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, sama lub wspólnie z innymi osobami lub jednostkami organizacyjnymi, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 16) **zamawiający** - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. w Puławach,
- 17) **zamówienie** – umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 18) **zamówienie powiązane** – przez zamówienie powiązane rozumie się dwa lub więcej zamówienia obejmujące tego samego rodzaju dostawy lub usługi, lub zamówienia

powtarzające się, o takim samym przeznaczeniu, lub które są możliwe do wykonania przez jednego wykonawcę i mogą być wykonane w ciągu roku lub w określonej perspektywie czasowej,

- 19) **zamówienie sektorowe** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20) **zaproszenie** - dokument zawierający podstawowe informacje o zamówieniu, wymaganiach zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia,

### **§3.**

#### **Zasady udzielania zamówień**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują pracownicy zamawiającego zapewniając bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z Regulaminem.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający ma prawo odmówić dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **§4.**

#### **Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych. Wskazówki dotyczące prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem regulacji RODO stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **§5.**

### **Tryby udzielania zamówień**

1. Przetarg nieograniczony.
2. Konkurs ofert.
3. Zamówienie awaryjne.
4. Zamówienie bezpośrednie.

## **§6.**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamawiający zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego (platformie zakupowej).
3. Zamawiający może zmienić ogłoszenie o zamówieniu zamieszczając ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego lub/i platformie zakupowej,.
4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 4 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach z tym, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia zmiany ogłoszenia.

## **Rozdział 2**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia**

## **§7.**

### **Postanowienia ogólne**

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm. ), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

## **§8.**

### **Kierownik zamawiającego**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim pisemnie powierzono im czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.
2. Do obowiązków kierownika zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) akceptacja ustalonej wartości zamówienia,
  - 2) akceptacja trybu przeprowadzenia postępowania,
  - 3) akceptacja treści ogłoszenia o zamówieniu i zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
  - 4) powołanie komisji przetargowej,
  - 5) akceptacja warunków zamówienia,
  - 6) akceptacja wyników oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 7) akceptacja wykluczenia wykonawcy z postępowania,
  - 8) akceptacja odrzucenia oferty,
  - 9) akceptacja wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 10) akceptacja unieważnienia postępowania,
  - 11) powołanie biegłego,
  - 12) zawarcie umowy.

## **§9.**

### **Komisja przetargowa**

1. Dla zamówień w trybie przetargu nieograniczonego kierownik zamawiającego powołuje do przygotowania i przeprowadzenia postępowania komisję przetargową, jako zespół pomocniczy powołany do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert. Tryb pracy, organizacja oraz zakres obowiązków członków komisji określone są w regulaminie pracy komisji.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki w zakresie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania.
3. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
4. Komisja przetargowa składa się, co najmniej z trzech osób będących pracownikami Zamawiającego.
5. Dla zamówień, których wartość przekracza 25 000 zł, ale jest mniejsza niż 200 000 zł, komórka organizacyjna wszczynająca procedurę udzielenia zamówienia proponuje we wniosku o wszczęcie postępowania do przygotowania i przeprowadzenia postępowania zespół składający się co najmniej z trzech osób będących pracownikami Zamawiającego.

## **§10.**

### **Przesłanki wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Członkowie komisji przetargowej wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
2. Członkowie komisji wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niepływających na wynik postępowania.

## **§11.**

### **Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki ubiegania się o zamówienie**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.



258 Kodeksu karnego, (ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe stypizowane w ustawie z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 654 z późn. zm.),
- 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę :
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 2, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1 i 4 , lub ust. 2 pkt 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki :
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a-g , na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 , na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ust. 2 pkt 2 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
9. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne zdolności.

10. Za zgodą zamawiającego wyrażoną w warunkach zamówienia wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
15. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający

żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **§12.**

### **Wspólny udział wykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w §11 ust. 8 pkt 2) Regulaminu jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§13.**

#### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający, może żądać od wykonawcy podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - 1) brak podstaw do wykluczenia,
  - 2) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającegolub innych dokumentów, jeżeli jest to konieczne do oceny spełnienia w/w warunków.
2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający może żądać odpowiednio od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w obowiązującym, na dzień składania ofert rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### **§14.**

#### **Wezwanie do uzupełnienia i wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w §13 ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307)., o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

#### **§15.**

#### **Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego określonym w dokumentach zamówienia, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. W postępowaniach prowadzonych za pośrednictwem platformy zakupowej przyjmuje się to narzędzie jako wiodące w zakresie składania wszelkich dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz ofert. Wykonawca biorący udział w postępowaniu za pośrednictwem platformy składa wszelkie dokumenty, wnioski, zawiadomienia wyłącznie ze swojego profilu zarejestrowanego na platformie zakupowej.

### **Rozdział 3**

#### **Przygotowanie postępowania**

#### **§16.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą

- konkurencję.
3. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.
  4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
  5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).

## **§17.**

### **Ustalenie wartości zamówienia**

1. Przed wszczęciem postępowania zamawiający zobowiązany jest do oszacowania wartości przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy może być w szczególności:
  - 1) łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego wskaźnika na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, lub



- 2) rozeznanie rynku przeprowadzone:
  - a) za pomocą zapytania cenowego skierowanego do potencjalnych wykonawców (z tej samej branży co przedmiot zamówienia) drogą pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
  - b) poprzez wydruki ze stron internetowych zawierających ceny usług lub dostaw opatrzone datą dokonania wydruku, lub
  - c) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu 12 miesięcy poprzedzających moment szacowania wartości, lub
  - d) w formie rozmowy telefonicznej. W przypadku rozmowy telefonicznej komórka organizacyjna sporządza pisemną notatkę, w której zawarte zostają ustalenia z przeprowadzonego rozeznania rynku drogą telefoniczną.
3. W przypadku dostaw i usług nie można w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Podstawowymi kryteriami agregacji zamówienia jest:
  - a) tożsamość przedmiotowa (gdy przedmiot zamówienia ma obejmować przedmiot tego samego rodzaju lub o takim samym przeznaczeniu)
  - b) tożsamość wykonawcza (gdy zamówienie jest możliwe do wykonania przez jednego wykonawcę)
  - c) tożsamość czasowa (gdy powiązane ze sobą funkcjonalne zamówienia, mają być zrealizowane w dającej się przewidzieć, określonej perspektywie czasowej).
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, a w przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, ich wartość określona zostaje na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD lub innych wydawców,
  - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

6. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielania zamówień w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

## **§18.**

### **Warunki zamówienia**

1. Warunki zamówienia powinny zawierać, z zastrzeżeniem §23 i 24, co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego,
- 2) określenie trybu zamówienia oraz informację o prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie,
- 3) opis przedmiotu zamówienia, a w przypadku możliwości składania ofert częściowych informację o dopuszczeniu takiej możliwości,
- 4) opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych,
- 5) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie,
- 6) termin wykonania zamówienia,
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 9) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia,
- 10) termin związania ofertą,
- 11) opis sposobu przygotowania ofert,
- 12) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
- 13) opis sposobu obliczenia ceny,
- 14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- 15) informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
- 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia,
- 17) istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

- 18) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także informacje o osobach ustanowionych do porozumiewania się z wykonawcami,
  - 19) adres poczty elektronicznej, jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z informacjami dotyczącymi nazwy i adresu podwykonawcy.
  3. Zamawiający może określić w warunkach zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **§19.**

### **Zasady udzielania wyjaśnień w zakresie warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż:
  - 2.1. na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert w przypadku gdy termin na składanie ofert wynosi 14 dni.
  - 2.2. na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - w przypadku gdy termin na składanie ofert wynosi 7 dni.Jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu po godz. 15.00, zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie internetowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując

o tym wykonawców, którym przekazał warunki zamówienia, oraz zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej, jeżeli warunki zamówienia są udostępnione na stronie internetowej.

7. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.

## **§20.**

### **Wadium**

1. Zamawiający prowadząc postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej części, stosując odpowiednio ust. 2.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium
6. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu
  - b) gwarancjach bankowych
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
  - c) unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia
  - d) na wniosek Wykonawcy, który wniósł wadium, ale nie złożył oferty
  - e) na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed terminem składania ofert
  - f) na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 4**

### **Tryby prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień**

#### **§21.**

#### **Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, dla postępowań których wartość przekracza kwotę 200 000 zł, jako jedno zamówienie lub suma zamówień powiązanych, lecz jest mniejsza od kwot od których jest obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego,
  - 2) określenie trybu zamówienia,
  - 3) informację o prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczone będą warunki zamówienia,
  - 5) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - 6) termin wykonania zamówienia,
  - 7) informację na temat wadium,
  - 8) miejsce i termin składania ofert,
  - 9) termin związania ofertą.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wkluczenia z udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu - składa również te dokumenty.

## **§22.**

### **Konkurs ofert**

1. Konkurs ofert to tryb do udzielania zamówień, których wartość przekracza kwotę 25 000 zł jako jedno zamówienie lub suma zamówień powiązanych, lecz jest mniejsza niż kwota 200 000 zł.
2. Zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego za pośrednictwem platformy zakupowej do co najmniej dwóch dostawców/wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostaw, usług lub robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia i zaprasza ich do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania rozeznania rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej
3. W zależności od potrzeb, wraz z zaproszeniem ofertowym zamawiający przesyła wykonawcom warunki zamówienia z wykorzystaniem zapisów §18 Regulaminu.
4. Postępowanie uznaje się za ważne, w przypadku, gdy na skierowane zapytanie ofertowe odpowie przynajmniej jeden dostawca/wykonawca, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu ofertowym.

## **§23.**

### **Zamówienie awaryjne**

1. Zamówienie awaryjne to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia przy zaistnieniu co najmniej jednej z poniżej wymienionych przesłanek:
  - 1) w przypadku wystąpienia awarii lub stanu zagrożenia awarią,
  - 2) zagrożenia bezpieczeństwa pracowników,
  - 3) zagrożenia majątku,
  - 4) zagrożenia ciągłości procesu produkcyjnego, eksploatacji sieci lub oczyszczania ścieków,
  - 5) zagrożenia środowiska naturalnego,
  - 6) zagrożenia realizacji zobowiązania na rzecz innego podmiotu,
  - 7) szczególnej wagi dla interesów zamawiającego.
2. Zamówienie w postępowaniu awaryjnym jest trybem wyboru wykonawcy wymagającym natychmiastowego działania związanego z zaspokojeniem pilnej potrzeby.
3. W przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1. kierownik komórki organizacyjnej niezwłocznie informuje o konieczności udzielenia zamówienia w trybie awaryjnym Kierownika Zamawiającego oraz wskazuje wykonawcę posiadającego możliwości realizacji zamówienia.
4. Kierownik komórki organizacyjnej dokumentuje przebieg postępowania awaryjnego. Protokół udzielenia zamówienia, akceptuje Kierownik Zamawiającego.

## **§24.**

### **Zamówienie bezpośrednie**

1. Zamówienie bezpośrednie to tryb udzielenia zamówienia dla postępowań poniżej kwoty 25 000 zł jako jedno zamówienie lub suma zamówień powiązanych, w którym zamawiający dokonuje bezpośredniego zakupu w sklepie/hurtowni lub przez Internet lub zleca usługę bądź robotę wybranemu przez siebie wykonawcy.
2. Udzielenie zamówienia wymaga zastosowania rozeznania cenowego, tj. zbadania w dowolnej formie ceny zamawianej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Dokumenty potwierdzające zastosowanie rozeznania cenowego to w szczególności pisemne potwierdzenie przeprowadzenia sondażu w formie oferty, lub wydruk strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), informacje handlowe lub oferty przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy, notatka z przeprowadzonych rozmów telefonicznych itp.
4. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie cenowe nie jest możliwe zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania cenowego.
5. Dla zamówienia/zamówień powiązanych poniżej kwoty 5 000 zł dopuszcza się możliwość dokonania wydatku z zachowaniem zasady rozeznania rynku i konkurencyjności bez stosowania pisemnego zlecenia. Wydatkowane środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem.

## **§25.**

### **Zamówienia ze środków Unii Europejskiej**

W przypadku wydatkowania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które mają być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, środki te będą wydatkowane z zastosowaniem Regulaminu oraz z zachowaniem zasad konkurencyjności i przepisów określonych w wytycznych dotyczących danego projektu lub programu.

## **Rozdział 5**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

## **§26.**

### **Składanie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
3. Zamawiający może dopuścić możliwość składania ofert częściowych, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający postanowi inaczej.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **§27.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w warunkach zamówienia nie dłużej jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **§28.**

### **Otwarcie ofert**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej, w przypadku awarii, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. O wystąpieniu awarii zamawiający w miarę możliwości informuje za pośrednictwem strony internetowej [www.mpwik.pulawy.pl](http://www.mpwik.pulawy.pl)
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania, informacja ta będzie zawierała w szczególności informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



## **§29.**

### **Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty ani dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może także wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §13 Regulaminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w niektórych postępowaniach dotyczących dostaw przed wyborem oferty do wezwania wybranych Wykonawców do okazania wzorów zaproponowanego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnej zmiany w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **§30.**

### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w §13 ust. 2 regulaminu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z zapisami regulaminu,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu

- środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 29 ust. 4 pkt 3 regulaminu,
  - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

### **§ 31.**

#### **Rażąco niska cena**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **§ 32.**

#### **Najkorzystniejsza oferta**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach zamówienia lub zaproszeniu ofertowym.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone

- oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
    - 2) o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia,
    - 3) o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie odrzucenia.
  4. Jeżeli warunki zamówienia zostały zamieszczone w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza się równocześnie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

### **§ 33.**

#### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w §32 ust. 2 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem § 36 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z przyczyn innych niż określone w ust. 1.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamieszczając informację na stronie internetowej.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

## **Rozdział 6**

### **Dokumentowanie postępowania**

#### **§ 34.**

#### **Protokół**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej protokołem, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia,
  - 3) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert,
  - 4) informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania,
  - 5) informację o ofertach, które zostały odrzucone, w tym z powodu rażąco niskich cen,
  - 6) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 7) powody unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 8) informację o zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
2. Załącznikiem do protokołu są:
  - 1) oferty,
  - 2) zawiadomienia,
  - 3) korespondencja prowadzona przez zamawiającego z wykonawcami,
  - 4) opinie, analizy, ekspertyzy, jeżeli w danym postępowaniu zamawiający zlecił ich sporządzenie.
3. Zamawiający zobowiązany jest przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia do przechowywania dokumentacji postępowania w sposób zapewniający jej nienaruszalność.
4. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany do wglądu na wniosek wykonawcy.

**Rozdział 7**  
**Umowy w sprawach zamówień**

**§35.**

**Postanowienia ogólne**

1. Do umów w sprawie zamówień, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w warunkach zamówienia.
6. Wykonawcy występujący wspólnie, o których mowa §12 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

**§36.**

**Ponowne badanie i ocena ofert w następstwie uchylania się wykonawcy od zawarcia umowy lub niewniesienia zabezpieczenia**

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.

**§37.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących

warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

5. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu przed wystawieniem faktury końcowej oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.

### **§38.**

#### **Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zaistnieje zmiana okoliczności faktycznych i/lub prawnych, które powstały po terminie zawarcia umowy, a których zamawiający i/lub wykonawca nie mogli wcześniej przewidzieć lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego ze względów finansowych lub technicznych,
2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 musi być stwierdzona pisemnie w formie aneksu.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.

### **§ 39.**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 40.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, o których mowa §12 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem, że zmiana zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
13. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
17. Kwota, o której mowa w ust. 16, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### **§41.**

#### **Środki ochrony prawnej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących odwołań i skarg nie stosuje się.
2. Rozstrzygnięcia kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§42.**

#### **Odstąpienie od stosowania Regulaminu**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może pojąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności



dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

#### **§43.**

##### **Obowiązanie Regulaminu**

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym uchwałą Prezesa Zarządu Spółki.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zmienić Regulamin.
4. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego [www.mpwik.pulawy.pl](http://www.mpwik.pulawy.pl).

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych.

Zatwierdzam

Prezes

MPWiK „Wodociągi Puławskie” Sp. z o. w Puławach

/ - / Dariusz Dąbrowski

**Przetwarzanie oraz ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający będzie informował wykonawcę, że:

1. administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o., ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, NIP: 716-000-20-23, REGON: 430533597, tel. 81/458-68-00,
  2. kontakt z Inspektorem ochrony danych u administratora - pod adresem w.mrozek@mpwik.pulawy.pl,
  3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o §3 ust. 4 Regulaminu,
  5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §34 ust. 3 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp oraz w/w Regulaminu,
  7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  8. Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO\* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznano, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9. nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.

